

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТР ДЕТСКОГО (ЮНОШЕСКОГО) ТЕХНИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА
«СТАРТ+» НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

ПРИНЯТО

Общее собрание работников
ГБУ ДО ЦД(Ю)ТТ «Старт+»
Невского района Санкт-Петербурга
протокол № 1 от 31.08.2022 г

УТВЕРЖДАЮ

приказом № 1 от 31.08.2022
Директор ГБУ ДО ЦД(Ю)ТТ «Старт+»
Невского района Санкт-Петербурга
О.Г. Подобаева

.

.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТР ДЕТСКОГО (ЮНОШЕСКОГО) ТЕХНИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА
"СТАРТ+" НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Санкт-Петербург

2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Педагогический совет Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Центра детского (юношеского) технического творчества «Старт+» Невского района Санкт-Петербурга (далее - Педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Государственным бюджетным учреждением дополнительного образования Центром детского (юношеского) технического творчества "Старт+" Невского района Санкт-Петербурга (далее - Учреждение).

1.2. Педагогический совет создается и действует в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, действующим Уставом Учреждения и настоящим Положением о Педагогическом совете Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Центра детского (юношеского) технического творчества «Старт+» Невского района Санкт-Петербурга.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Основными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области дополнительного образования;
- определение основных направлений деятельности, разработка программы развития, образовательной программы Учреждения;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- повышение профессиональной компетентности, развитие творческой активности педагогических работников.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. К компетенции Педагогического совета Учреждения относится решение следующих вопросов:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- принятие образовательных программ Учреждения, иных локальных нормативных актов, касающихся организации учебно-воспитательного процесса;
- определение перед педагогическим коллективом Учреждения основных стратегических направлений учебно-воспитательного процесса;
- содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с действующим Уставом Учреждения, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- определение направлений опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с образовательными организациями и организациями, осуществляющими образовательную деятельность, научными организациями;
- осуществление промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Учреждения;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения в соответствии с положением о Педагогическом совете.

- рассмотрение вопросов организации методической работы, в том числе организации и проведения научных и методических конференций, семинаров;
- принятие решения по выбору меры дисциплинарного взыскания к обучающимся;
- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения, сетевых форм реализации образовательных программ;
- рассмотрение и внесение предложений при принятии локальных нормативных актов Учреждения и иных вопросов, затрагивающих права обучающихся;
- рассматривание характеристик и принятие решения о поощрении, награждении педагогических работников;
- рассмотрение и принятие решения по вопросам образовательной деятельности Учреждения, вынесенным на рассмотрение директором Учреждения, коллегиальными органами управления Учреждения.

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СОСТАВ

4.1. В Педагогический совет входят директор, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

4.1. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением;
- обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, при наличии согласия Педагогического Совета.

4.2. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным Учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного Учреждения и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5. ПОЛНОМОЧИЯ. ПРАВА. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

5.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение Плана работы Учреждения;
- выбор дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ дополнительного образования, принятых к реализации;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5.3. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

6. ПОРЯДОК РАБОТЫ

6.1. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

6.2. Педагогический совет как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения имеет бессрочный срок полномочий.

6.3. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.

6.4. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

6.5. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

6.6. Директор Учреждения вправе отклонить решение Педагогического совета, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

6.7. Решения Педагогического совета могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, включены в публичные отчеты.

6.8. Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждением, имеет бессрочный срок полномочий.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ

7.1 Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом.

7.2 Протоколы заседаний Педагогического совета включаются в номенклатуру дел Учреждения.

7.3 В протоколе заседания фиксируются ход заседания, принятые решения и разногласия по рассматриваемым вопросам. Протокол заседания подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

7.4 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5 Протокол оформляется секретарем в печатном виде на основе записей, которые он вел на заседании. Это могут быть краткие записи, стенограмма или диктофонные записи. Для подготовки протокола секретарь собирает до заседания тезисы докладов и выступлений, проекты решений.

7.6 Выписка из протокола представляет собой точную копию части текста подлинного протокола, относящегося к тому вопросу повестки дня, по которому готовят выписку. Выписка воспроизводит все реквизиты бланка, вводную часть текста, вопрос повестки дня, по которому готовится выписка, и текст, отражавший обсуждение вопроса и принятое решение.

7.7 Выписку из протокола подписывает только секретарь, он же ее заверяет. Заверительная надпись пишется от руки, состоит из слова «Верно», указания должности лица, заверяющего копию (выписку), личной подписи, фамилии, инициалов и даты. В этом случае выписка служит инструментом доведения до исполнителей принятых решений. Секретарь, не позднее 2 (двух) дней после подписания протокола заседания производит рассылку выписок из протокола по отдельным вопросам ответственным исполнителям. Выписки подписывает секретарь.

7.8 Обязательному заверению печатью подлежат выписки из протоколов,

направляемые в другую организацию.

7.9 Подлинные экземпляры протоколов формируются секретарем в дела. Внутри дела протоколы систематизируют по номерам и хронологии. Дела формируются в книгу протоколов Педагогического совета в течение учебного года.

7.10 Документация Педагогического совета постоянно хранится в делах Учреждения и передается по акту. В соответствии с установленным порядком документация Педагогического совета сдается в архив.

7.11 Настоящее Положение принимается решением Педагогического совета и утверждается директором Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся после принятия решением Педагогического совета и утверждаются директором Учреждения.