

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТР (ДЕТСКОГО) ЮНОШЕСКОГО ТЕХНИЧЕСКОГО  
ТВОРЧЕСТВА «СТАРТ+»  
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
ГБУ ДО ЦД(Ю)ТТ «Старт+»  
Невского района Санкт-Петербурга  
протокол № 1 от 31.08.2022 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

приказ № 181/2-ОД от 23.08.2022.  
Директор ГБУ ДО ЦД(Ю)ТТ «Старт+»  
Невского района Санкт-Петербурга  
О.Г. Подобаева

**ПРАВИЛА  
ПРИЕМА, ПОРЯДКА И ОСНОВАНИЙ ПЕРЕВОДА,  
ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ  
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРА ДЕТСКОГО (ЮНОШЕСКОГО)  
ТЕХНИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА «СТАРТ+»  
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

## 1. Общие положения

1.1. Правила приема, порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления учащихся (далее - Правила) в Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр детского (юношеского) технического творчества «Старт+» Невского района Санкт-Петербурга (далее – «Старт+») регулируют порядок приема, перевода, отчисления и восстановления учащихся в «Старт+» с целью обеспечения реализации и соблюдения прав ребенка и его родителей (законных представителей) при оказании образовательных услуг в сфере дополнительного образования.

1.2. Правила разработаны на основании следующих нормативно-правовых актов:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Распоряжение Комитета по образованию № 2788-р от 06.10.2021 г «Об утверждении Порядка зачисления в государственные образовательные организации, реализующие дополнительные общеобразовательные программы; – Устав и другие локальные акты «Старт+».

1.3. Под отношениями в настоящих Правилах понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение учащимися содержания дополнительных общеобразовательных программ.

1.4. Участники образовательных отношений – «Старт+», учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники.

1.5. Правила распространяются на всех участников образовательных отношений и являются обязательными для них.

## 2. Правила приема, записи и зачисления учащихся

2.1. Настоящими Правилами установлен порядок приема и зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в «Старт+» на текущий учебный год для учащихся первого года обучения и порядок зачисления на учебный год для учащихся второго и последующих годов обучения (далее — зачисление).

2.2. Предметом регулирования настоящих Правил являются отношения, возникающие между заявителями, «Старт+» и администрацией Невского района Санкт-Петербурга в качестве исполнительного органа государственной власти (далее — ИОГВ), в ведении которых находятся образовательные организации, в сфере образования.

2.3. Правом поступления в «Старт+» пользуются все граждане Российской Федерации постоянно проживающие на территории Российской Федерации, а также временно проживающие в Российской Федерации иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе являющиеся родителями (законными представителями) несовершеннолетних граждан в возрасте до 18 лет, несовершеннолетние граждане в возрасте от 14 до 18 лет при письменном согласии их родителей (законных представителей), которые являются заявителями.

2.4. Представлять интересы заявителя вправе доверенное лицо, действующее на основании доверенности либо договора, оформленных в соответствии с действующим законодательством, подтверждающих наличие у представителя прав действовать от имени заявителя и определяющих условия и границы реализации права представителя на получение услуги по зачислению в образовательную организацию.

#### 2.5. Порядок информирования о порядке зачисления

##### 2.5.1. Порядок получения информации заявителями по вопросам зачисления:

- в государственной информационной системе «Комплексная автоматизированная информационная система каталогизации ресурсов образования» (доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://dopobr.petersburgedu.nd>) (далее — Система);
- при личном обращении на прием к специалистам администраций Невского района Санкт-Петербурга;
- на официальном сайте «Старт+» и ИОГВ.

2.5.2. Сведения о порядке зачисления заявителя могут получить следующими способами: в Системе; при личном обращении на прием к должностному лицу образовательной организации; на официальном сайте образовательной организации и ИОГВ.

#### 2.6. Порядок записи в «Старт+»

2.6.1. Запись в «Старт+» происходит через Систему, через сайт образовательной организации: [start-plus.spb.ru](http://start-plus.spb.ru) или при личном обращении в образовательную организацию.

2.6.2. Результатом обращения о зачислении являются: решение о зачислении или решение об отказе в зачислении в образовательную организацию.

Предусмотрены следующие способы получения результата зачисления или отказа от зачисления:

- в электронной форме посредством Системы;
- в письменном виде при обращении в «Старт+».

Результат зачисления в «Старт+» фиксируется в Системе.

В случае зачисления в «Старт+» присвоением статуса в Системе «Участник». В случае отказа в зачислении в «Старт+» присвоением статуса в Системе «Заявка отклонена».

##### 2.6.3. Срок рассмотрения заявки на зачисление:

Максимальный срок рассмотрения заявки по зачислению на первый, второй и последующие годы обучения по дополнительным общеобразовательным программам в «Старт+» на текущий учебный год составляет 90 календарных дней.

2.6.4. Сроки подачи заявок на обучение по дополнительным общеобразовательным программам «Старт+» для групп 1 года обучения и последующих годов обучения на очередной учебный год с 10 июня по 1 сентября.

2.6.5. Сроки подачи заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным программам «Старт+» на вакантные места текущего учебного года - в течение года, с учетом требований дополнительной общеобразовательной программы.

2.6.6. Информация о дате начала подачи заявлений предоставляется «Старт+» и ИОГВ, в ведении которого он находится, посредством информационных стендов и официальных сайтов, а также Системы.

2.6.7. Сроки представления оригиналов документов для зачисления в «Старт+» в соответствии с приглашением в образовательную организацию.

Образовательная организация направляет заявителю приглашение в «Старт+» с указанием даты и времени приема заявления и оригиналов документов по итогу рассмотрения заявки в Системе.



2.6.8. Зачисление на обучение по дополнительным общеобразовательным программам оформляется распорядительным актом «Старт+» после окончания приема оригиналов документов образовательной организацией.

2.6.9. Перечень документов, необходимых для зачисления и подлежащих представлению заявителем:

- документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации; временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта, предусмотренное пунктом 125 Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 16.11.2020 № 773;
- паспорт иностранного гражданина; паспорт иностранного гражданина и свидетельство о регистрации ходатайства о признании его вынужденным переселенцем или удостоверение вынужденного переселенца; свидетельство о регистрации ходатайства на получение статуса беженца, которое удостоверяет личность и подтверждает законность нахождения на территории Российской Федерации лица (в случае, если заявителями выступают беженцы);
- документ, подтверждающий законность пребывания на территории Российской Федерации иностранного гражданина: миграционная карта, разрешение на временное проживание, вид на жительство;
- документ, подтверждающий полномочия законного представителя;
- документ, оформленный в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, подтверждающий наличие у законного представителя прав действовать от имени лица заявителя и определяющий условия и пределы реализации права законного представителя на получение услуги;
- документ, подтверждающий законность представления прав ребенка (решение органа опеки и попечительства об установлении опеки и попечительства, свидетельство об установлении отцовства, документ, подтверждающий родство заявителя, являющегося иностранным гражданином (или законность представления прав ребенка); иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.6.10. Для зачисления в «Старт+» на следующий учебный год заявителем дополнительно представляются следующие документы:

- заявление по форме согласно Приложению № 1 к Правилам;
- письменное согласие родителей (законных представителей) гражданам от 14 до 18 лет, имеющим возможность подать заявление самостоятельно;
- договор на обучение по дополнительной общеобразовательной программе (части образовательной программы) с указанием этапа обучения при необходимости и на основании локального акта организации согласно Приложения № 2 к Правилам;
- свидетельство о рождении ребенка или паспорт (при наличии);
- документ, подтверждающий отсутствие медицинских противопоказаний к занятиям по дополнительной общеобразовательной программе;
- страховой номер индивидуального лицевого счета ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.6.11. Заявление о приеме в образовательную организацию и другие документы хранятся в «Старт+» до окончания обучения ребенка по дополнительной общеобразовательной программе.

2.6.12. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации:

- миграционная карта;
- виза;
- разрешение на временное проживание ребенка;
- вид на жительство;
- разрешение на временное проживание родителя с указанием сведений о ребенке;
- вид на жительство родителя с указанием сведений о ребенке;
- иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина на пребывание (проживание) в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства представляют все документы на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.6.13. Должностным лицам «Старт+» запрещено требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с зачислением; представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления, за исключением случаев, предусмотренных в пункте 4 части 1 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.6.14. Перечень оснований для отказа в приеме заявления на зачисление ребенка в «Старт+»:

- отсутствие свободных мест на требуемые программы в «Старт+»;
- обращение лица, не являющегося заявителем;
- непредставление в «Старт+» комплекта документов, указанных в пункте 2.6.10. Правил;
- наличие в Системе заявления, содержащего идентичные данные ребенка, указанные в заявлении.

2.7. Иные требования, в том числе учитывающие особенности записи в электронной форме.

2.7.1. Особенности записи в электронной форме.

Заявитель имеет возможность получить информацию о порядке записи, в том числе о порядке предоставления документов для записи в Системе.

Заявитель имеет возможность ознакомиться с формой заявления и иными документами, необходимыми для записи в Системе, при необходимости сохранить их в электронной форме,

Доступ к сведениям о записи и иным документам выполняется без предварительной авторизации заявителя в «Личном кабинете» в Системе.

После авторизации в «Личном кабинете» Системы заявитель имеет возможность:

- подать заявку, необходимую для записи через Систему (далее — заявка);
- при необходимости прикрепить электронные образы документов (графические файлы), необходимые для записи;
- получить сведения о ходе записи; получить информацию о результате выполнения заявки,

После авторизации в «Личном кабинете» в Системе заявитель получает доступ к ранее поданным заявкам и результатам зачисления в электронном виде.

### 3. Состав, последовательность и сроки выполнения процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения процедур (действий) в электронной форме

При записи в «Старт+» осуществляются следующие процедуры (действия):

- прием и регистрация заявки; подготовка и направление заявителю приглашения на прием в образовательную организацию;
- принятие решения о зачислении в образовательную организацию, внесение сведений о решении в Системе;

#### 3.1. Прием и регистрация заявки

##### 3.1.1. Особенности подачи заявки на программу первого года обучения «Старт+».

– Основанием для начала процедуры по приему на программы дополнительного образования (далее — процедура) является обращение заявителя (законного представителя заявителя) в Системе с заявкой о приеме на программу первого года обучения образовательной организации.

– Формирование и заполнение заявки осуществляется непосредственно заявителем при обращении в Системе.

– Заявитель несет ответственность за достоверность предоставляемых в заявке сведений.

– Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении услуги.

– Регистрация заявки осуществляется автоматически в день обращения заявителя в Системе.

– Заявителем, имеющим детей одного года рождения или зачисляемых в один год в «Старт+», оформляются заявки на каждого ребенка вышеуказанной категории.

– Заявитель вправе подать заявки в несколько образовательных организаций.

– Результатом процедуры является поступление заявки в образовательную организацию.

– Заявитель информируется о результате процедуры посредством уведомлений через «Личный кабинет» в Системе, либо в письменном виде — в случае подачи заявления о предоставлении услуги лично в «Старт+».

3.2. Подготовка и направление заявителю приглашения на прием в образовательную организацию.

##### 3.2.1. Основанием для начала процедуры, является поступление заявления в «Старт+».

3.2.2. Критерием принятия решения в рамках процедуры является: подача заявления в период предоставления услуги, установленный Правилами, с учетом указанных в них категорий детей; наличие свободных мест в образовательной организации; отсутствие возрастных ограничений.

Дата и время подачи заявки является критерием при принятии решения о направлении приглашения заявителя в образовательную организацию.

3.2.3. Результатом процедуры является направление заявителю приглашения на прием в «Старт+» для проверки достоверности документов с комплектом документов (далее — приглашение).

Заявитель информируется о результате процедуры через «Личный кабинет» в Системе посредством изменения статуса заявки на «Заявка находится на согласовании» или «Участник» и содержанием: «Родительское собрание: <Дата> <Время> <Описание>», либо в письменном виде — в случае подачи заявления о предоставлении услуги лично в образовательную организацию.

##### 3.2.4. Способ фиксации результата процедуры:



– при подаче заявки через Систему должностное лицо «Старт+» присваивает заявлению в Системе статус «Приглашение на прием»;

– при подаче заявления в «Старт+» лично — фиксирует результат в Системе.

3.2.5. Принятие решения о зачислении в «Старт+», внесение сведений о решении в Системе, информирование о зачислении в «Старт+» (об отказе в зачислении).

Основанием для начала процедуры является подтверждение достоверности документов, указанных в пунктах 2.6.9, 2.6.10, 2.6.12 Настоящий Правил, в образовательной организации.

Критерии принятия решения о зачислении в «Старт+».

– При принятии решения о зачислении на дополнительную общеобразовательную программу первого года обучения руководитель «Старт+» руководствуется следующими критериями: наличие свободных мест в «Старт+», отсутствие медицинских противопоказаний, дата и время подачи заявки.

– При принятии решения о зачислении в образовательную организацию руководитель «Старт+» руководствуется соблюдением сроков представления документов в образовательную организацию, указанных в приглашении в образовательную организацию, соответствием действительности документов, указанных в заявке и подлинниках.

– В случае несоблюдения сроков представления документов, несоответствия действительности представленных документов или неявки заявителя - принимается решение об отказе в зачислении.

3.2.6. По результатам проверки соответствия вышеуказанным требованиям руководителем «Старт+» оформляется:

– при принятии решения о зачислении в образовательную организацию - распорядительный акт (приказ) о зачислении в «Старт+»;

– при принятии решения об отказе в зачислении в образовательную организацию — информирование об отказе в зачислении.

3.2.7. Зачисление на первый год обучения образовательной организации на следующий учебный год оформляется распорядительным актом «Старт+» в течение 5 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение на первый год/этап.

Зачисление на обучение в «Старт+» на текущий учебный год оформляется распорядительным актом образовательной организации в течение 5 рабочих дней после приема документов образовательной организацией, но не позднее 25 мая текущего года.

Информация о принятом решении вносится должностным лицом «Старт+» в Систему в день принятия решения.

В случае принятия решения о зачислении в «Старт+» заявитель информируется о результате процедуры посредством уведомлений через «Личный кабинет» в Системе, либо в письменном виде — в случае подачи заявления о предоставлении услуги лично в образовательную организацию.

В случае принятия решения об отказе в зачислении в «Старт+» в течение 3 рабочих дней после принятия такого решения заявитель информируется о результате процедуры посредством уведомлений через «Личный кабинет» в Системе, либо образовательной организацией в письменном виде — в случае подачи заявления о предоставлении услуги лично в образовательную организацию.

Ответственным за выполнение вышеуказанного действия является руководитель образовательной организации.

3.2.8. Результатом процедуры является издание распорядительного акта о зачислении в образовательную организацию или информирование об отказе в зачислении.

3.2.9. Способ фиксации результата процедуры: при подаче заявления через Систему должностное лицо образовательной организации присваивает заявлению в Системе статус «Участник» либо присваивает заявлению в Системе статус «Заявка отклонена»;

#### **4. Формы контроля за исполнением Правил приема, записи и зачисления учащихся**

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных процедурами по зачислению, осуществляется руководителем «Старт+».

4.1.1. Руководитель «Старт+» осуществляет контроль за:

- надлежащим исполнением Правил и иных нормативных правовых актов, регулирующих зачисление, работниками «Старт+»;
- обеспечением сохранности принятых от заявителя копий документов;
- соблюдением работниками «Старт+» требований к сбору и обработке персональных данных заявителя и иных лиц.

4.1.2. Руководитель и работники «Старт+», непосредственно обрабатывающие заявки, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема документов, соответствие результатов рассмотрения документов требованиям законодательства, принятие мер по проверке представленных документов, соблюдение сроков и порядка зачисления, подготовки отказа в зачислении, выдачи документов. Персональная ответственность руководителя и работников образовательной организации закрепляется в должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства. В частности, работники «Старт+» несут ответственность за:

- требование у заявителей документов, не предусмотренных Правилами;
- отказ в приеме документов по основаниям, не предусмотренным Правилами; – нарушение сроков регистрации запросов заявителя;
- нарушение срока приема заявок и зачисления.

4.2. Руководитель «Старт+» ежеквартально осуществляет выборочные проверки дел заявителей на предмет правильности принятия работниками образовательной организации решений, а также внеплановые проверки в случае поступления жалоб (претензий) граждан в рамках досудебного обжалования.

Результаты плановых и внеплановых проверок оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и даются предложения по их устранению.

4.3. Контроль за записью в «Старт+» со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется руководителем образовательной организации в форме приема, рассмотрения и оперативного реагирования на обращения и жалобы заявителей по вопросам, связанным с записью.

#### **5. Условия приема учащихся в детские объединения «Старт+»**

5.1. При приеме на обучение в музыкальные, вокальные, хореографические, танцевальные коллективы проводится предварительное прослушивание и просмотр кандидатов. Прием детей в остальные коллективы осуществляется без вступительных испытаний.

При приеме в художественно-эстетические, физкультурно-спортивные/ познавательные, социально-гуманитарные, технические объединения необходимо обязательное представление медицинского заключения о состоянии здоровья учащегося и его допуске к занятиям в данных объединениях.



Совершеннолетним учащимся или родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся может быть отказано в приеме при наличии медицинских противопоказаний.

5.2. Зачисление учащихся проводится с учетом специфики детского объединения и особенностей дополнительной общеобразовательной программы на весь курс обучения и (или) на её отдельный модуль.

5.3. Количество учащихся в объединениях / учебных группах, их возрастные категории, продолжительность учебных занятий в объединении зависит от направленности образовательных программ и определяется локальным нормативным актом учреждения.

5.4. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях и менять их в течение учебного года.

5.5. Администрация ГБУ ДО ЦД(Ю)ТТ «Старт+» Невского района Санкт-Петербурга при приеме детей обязана ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с нормативными и локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность:

- Уставом «Старт+»;
- лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- дополнительными общеобразовательными (общеразвивающими) программами; – Настоящими Правилами;
- Правилами внутреннего распорядка для учащихся;
- и другими локальными актами «Старт+» через информационные стенды, официальный сайт учреждения, организационные собрания и т.п.

## **6. Правила порядка и оснований перевода учащихся**

6.1. Перевод учащихся на второй и последующий годы обучения по дополнительной общеобразовательной программе осуществляется при условии освоения учащимся программы первого (и последующих) года обучения на основании решения Педагогического совета и приказа руководителя «Старт+» по окончании учебного года.

6.2. Освоение учащимися первого и последующих годов обучения определяется на основании зафиксированных результатов в соответствии с определенными программой способами выявления результативности по каждому учебному году.

В случае низких показателей освоения учащимся программы возможно повторное прохождение программы соответствующего года обучения

6.3. Каждый учащийся в течение учебного года может переходить из одного детского объединения в другое при наличии мест в группах данного объединения, а также сформированности знаний, умений и навыков, необходимых для успешного освоения программы объединения.

6.4. Перевод учащегося в другое объединение осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) или самого учащегося при условии достижения им 14-летнего возраста и в соответствии с требованиями настоящих Правил. Основанием для перевода является приказ руководителя «Старт+» о переводе.

6.5. В случае прекращения деятельности «Старт+» или объединения учащиеся имеют право в течение или по завершении учебного года на перевод в другое учреждение дополнительного образования или другое аналогичное детское объединение.

## 7. Правила порядка и оснований отчисления учащихся

7.1. Отчисление учащихся из «Старт+» связано с прекращением образовательных отношений между «Старт+», учащимися и родителями (законными представителями) по следующим основаниям:

– в связи с освоением дополнительной общеобразовательной программы (окончание обучения);

– досрочно по основаниям, установленным п.7.2. настоящих Правил

7.2. Досрочно образовательные отношения могут быть прекращены, по основаниям, установленным п.2 ст.61 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ, в следующих случаях:

– по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае возникновения медицинских противопоказаний, перевода учащегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

– по инициативе «Старт+», в случае применения к учащемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления, как меры дисциплинарного взыскания за систематическое нарушение Правил внутреннего распорядка для учащихся, за грубое нарушение Устава «Старт+», совершение противоправных действий;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, в том числе в случае ликвидации «Старт+».

7.3. Решение об отчислении учащегося принимается Педагогическим советом «Старт+» и утверждается приказом руководителя «Старт+».

## 8. Правила восстановления учащихся

8.1. Учащийся, отчисленный из «Старт+» по инициативе учащегося или его родителей (законных представителей), имеет право на восстановление для продолжения обучения в детском объединении при наличии мест, а также необходимых знаний, умений и навыков, необходимых для дальнейшего освоения дополнительной общеобразовательной программы.

8.2. Восстановление учащихся для обучения по дополнительной общеобразовательной программе осуществляется на основе заявления учащегося (при достижении им 14 лет), родителей (законных представителей) учащегося, других документов, указанных в п.2.6.9., 2.6.10, 2.6.12 настоящих Правил, а также наличия свободных мест в конкретном детском объединении. Основанием для восстановления учащегося является распорядительный акт (приказ) руководителя «Старт+».

## 9. Заключительные положения

9.1. Настоящие Правила рассматриваются Педагогическим советом и утверждаются приказом директора «Старт+» с учетом мнения Совета родителей / законных представителей несовершеннолетних учащихся.

9.2. Срок действия данных Правил не ограничен. Положение действует до принятия новых федеральных и региональных нормативно-правовых актов и нового локального акта «Старт+».

9.3. Настоящие Правила могут быть изменены решением Педагогического совета «Старт+» с дальнейшим утверждением приказом руководителя «Старт+».

Приложение № 1  
к Правилам приема, порядка и оснований  
перевода, отчисления и восстановления  
учащихся  
в ГБУ ДО ЦД(Ю)ТТ «Старт+»  
Невского района Санкт-Петербурга

Директору ГБУ ДО ЦД(Ю)ТТ «Старт+»  
Невского района Санкт-Петербурга  
О.Г. Подобаевой

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность заявителя

(документ, удостоверяющий личность заявителя:  
№, серия, дата выдачи, кем выдан)

(документ, подтверждающий статус  
законного представителя ребенка :№, серия, дата выдачи, кем выдан)

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) -

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка поступающего на обучение)

\_\_\_\_\_

(ссылс)

\_\_\_\_\_

(дата рождения)

на дополнительную (ые) общеобразовательную (ые) общеразвивающую (ие) программу (ы)  
(далее — образовательная программа) \_\_\_\_\_ года обучения

\_\_\_\_\_

(наименование образовательной (ых) программы (ов))

в ГБУ ДО ЦД(Ю)ТТ «Старт+» Невского района Санкт-Петербурга (далее — Организация)



С Уставом «Старт+», лицензией на осуществление образовательной деятельности, правилами внутреннего распорядка обучающихся, ознакомлен.

Настоящим, даю свое согласие на обработку в «Старт+» персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного), относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных:

- ФИО ребенка; пол; дата рождения;
- медицинские сведения, необходимые для проведения образовательного процесса;
- СНИЛС;
- номер телефона и адрес электронной почты;
- учебные достижения ребенка: сведения об успеваемости; учебные работы ребенка; форма обучения, номер класса (группы), данные о получаемом дополнительном образовании;
- а также моих персональных данных, а именно:
- ФИО.

Я даю согласие на использование персональных данных моего ребенка исключительно в следующих целях:

- обеспечения защиты конституционных прав и свобод моего ребенка;
- обеспечения соблюдения нормативных правовых актов Российской Федерации и города Санкт-Петербург;
- обеспечения безопасности обучающихся в период нахождения на территории образовательной организации;
- обеспечения организации учебного процесса для ребенка, в том числе актуализация оценок успеваемости в электронном дневнике;
- обеспечения организации внеурочной деятельности, экскурсий, олимпиад и спортивных соревнований, и иных знаковых мероприятий;
- организация работы по персонифицированному учету обучения по программам дополнительного образования;
- ведения статистики;
- размещения приказа о зачислении обучающихся;
- передачи сведений в федеральные и региональные информационные системы в целях обеспечения проведения процедур оценки качества образования — независимы диагностик, мониторинговых исследований; – контроля за посещением занятий.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление работниками «Старт+» следующих действий в отношении персональных данных ребенка: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), обезличивающие, блокирование (не включает возможность ограничения моего доступа к персональным данным ребенка), а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я даю согласия на какое-либо распространение персональных данных ребенка, в том числе на передачу персональных данных ребенка третьим лицам, включая физических и юридических лиц, государственных органов и органов местного самоуправления, в том числе передачи персональных данных следующим организациям: – Министерству просвещения Российской Федерации;

- Комитету по образованию Санкт-Петербурга.

Обработка персональных данных должна осуществляться с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации и только для целей, указанных выше. «Старт+» обязан осуществлять защиту персональных данных ребенка, принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных

от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении данной информации.

Обработка персональных данных моего ребенка для любых иных целей и любым иным способом, включая распространение и передачу иным лицам или иное их разглашение, может осуществляться только с моего особого письменного согласия в каждом отдельном случае.

Защита внесенной информации осуществляется с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации. Хранение и обработка информации, а также обмен информацией осуществляются после принятия необходимых мер по защите указанной информации. В случае нарушения требований Федерального закона «О персональных данных» Организация несет ответственность, предусмотренную Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Уголовным кодексом Российской Федерации.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных в Организации или до истечения срока хранения информации данного Согласия. Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Мне разъяснено, что отзыв настоящего согласия может затруднить или сделать невозможным возобновление обработки персональных данных и их подтверждение. Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого я являюсь.

Согласен на использование изображений ребенка, связанных с деятельностью «Старт+» (занятия, мероприятия, выезды, конкурсные процедуры), размещение фото и видео на сайте Учреждения, сайтах исполнительных органов государственной власти, в социальных сетях, печатных изданиях.

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

## 2. Права и обязанности сторон

### 2.1. «Старт+» обязуется:

2.1.1. Знакомить Законного представителя с образовательной программой, предусмотренной разделом 1 настоящего договора, Уставом «Старт+», лицензией, Положением о соответствующем структурном подразделении и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.1.2. Организовать и обеспечить надлежащую и качественную реализацию образовательной программы в соответствии с учебным планом/образовательной программой и расписанием занятий, разрабатываемым «Старт+».

2.1.3. Обеспечивать соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям Учащегося.

2.1.4. Соблюдать права и свободы Учащегося.

2.1.5. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а так же их оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.1.6. Обеспечить реализацию мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья Учащегося.

2.1.7. Сохранить место за Учащимся в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, каникул и других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

2.1.8. Информировать Законного представителя (по его запросу) по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащей реализации образовательной программы предусмотренных разделом 1 настоящего договора.

### 2.2. «Старт+» в праве:

2.2.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать оптимальные для обучения учащегося формы и технологии реализации дополнительной общеобразовательной программы, способы и периодичность определения результативности обучения, применять меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных Уставом и локальными нормативными актами «Старт+».

2.2.2. В случае необходимости (в зависимости от определенной образовательной программы) требовать от Законного представителя предоставления медицинской справки о возможности допуска Учащегося к занятиям или иных документов необходимых для допуска к занятиям, в соответствии с действующим законодательством РФ, а также Уставом и иными локальными нормативными актами Исполнителя.

### 2.3. Законный представитель обязуется:

2.3.1. При поступлении Учащегося в «Старт+» и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные Уставом и локальными нормативными актами «Старт+».

2.3.2. Обеспечить посещение Учащимся занятий согласно расписанию учебных занятий. Извещать «Старт+» о причинах отсутствия Учащегося на занятиях.

2.3.3. Обеспечить опрятный внешний вид Учащегося, наличие сменной обуви, формы для специализированных занятий в соответствии с требованиями программы.

2.3.4. Обеспечить соблюдение Учащимся надлежащих правил поведения, режима «Старт+», посещаемость и приход на занятия без опозданий.

2.3.5. Посещать собрания коллектива родителей (законных представителей).

2.3.6. Выполнять требования Устава «Старт+», Правил внутреннего распорядка обучающихся, законодательства РФ по вопросам организации и осуществления образовательного процесса и условия настоящего договора.



Приложение № 2  
к Правилам приема, порядка и оснований  
перевода, отчисления и восстановления  
учащихся  
в ГБУ ДО ЦД(Ю)ТТ «Старт+»  
Невского района Санкт-Петербурга

### Образец договора

Санкт-Петербург Договор об образовании № \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (дата заключения)

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр детского (юношеского) технического творчества «Старт+» Невского района Санкт-Петербурга (в дальнейшем – «Старт+») в лице директора Подобаевой Ольги Георгиевны, действующего на основании Устава и лицензии № 1846 серия 78Л02, номер бланка 00000778 от 21.04.2016 г., выданной Комитетом по образованию Санкт-Петербурга, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_ (ФИО родителя, законного представителя)

\_\_\_\_\_ (в дальнейшем – Законный представитель),  
с целью регулирования отношений, возникающих в процессе обучения в «Старт+»

\_\_\_\_\_ (ФИ учащегося)

(далее – Учащийся) с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор:

#### 1. Предмет договора

1. «Старт+» реализует для учащегося дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу:

\_\_\_\_\_ (название программы)

Срок реализации программы - \_\_\_\_\_ (количество лет)

Объем реализации программы – \_\_\_\_\_ (количество часов)

направленность \_\_\_\_\_ (наименование)

2.3.7. Незамедлительно извещать «Старт+» об изменении места жительства и контактного телефона.

2.3.8. Нести ответственность, согласно законодательству РФ, за ущерб, причиненный «Старт+» по вине Учащегося, и нести другие обязанности, предусмотренные Уставом и локальными нормативными актами «Старт+».

2.3.9. В целях обеспечения безопасности Учащегося, Законный представитель обязуется встречать учащегося, не достигшего 14 лет, в вечернее время после занятий или предоставить заявление о самостоятельном возвращении Учащегося домой.

#### **2.4. Законный представитель имеет право:**

2.4.1. Защищать законные права и интересы Учащегося.

2.4.2. Принимать участие в управлении образовательным учреждением в порядке, предусмотренном действующим законодательством и Уставом «Старт+».

2.4.3. Требовать от «Старт+» предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащей реализации образовательной программы, предусмотренных разделом 1 настоящего договора. За информацией необходимо обращаться к администрации «Старт+».

2.4.4. Имеет другие права, предусмотренные действующим законодательством РФ, а также Уставом и локальными нормативными актами «Старт+».

#### **2.5. Учащийся обязан:**

2.5.1. Выполнять требования Устава «Старт+», Правил внутреннего распорядка обучающихся, законодательства РФ по вопросам организации и осуществления образовательного процесса.

2.5.2. Уважать честь и достоинство других учащихся, работников «Старт+», окружающих во время пребывания в «Старт+», и вне его в других общественных местах во время проведения занятий, мероприятий.

2.5.3. Вести себя достойно, воздерживаться от действий, мешающих другим обучающимся овладеть знаниями, соблюдать учебную дисциплину, своевременно и точно исполнять локальные нормативные акты «Старт+», соблюдать требования по обеспечению безопасности в «Старт+».

2.5.4. Бережно и ответственно относиться к имуществу «Старт+», соблюдать чистоту и порядок в зданиях, помещениях и на территории «Старт+».

2.5.5. Заниматься ответственно и добросовестно, использовать образовательные и социально-культурные возможности «Старт+» для саморазвития и самосовершенствования.

2.5.6. Выполнять требования педагогов в части, отнесенной Уставом и локальными актами «Старт+» к их компетенции.

2.5.7. Выполнять требования образовательной программы, посещать согласно расписанию занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные программой и/или учебным планом.

2.5.8. Соблюдать требования техники безопасности, санитарии и гигиены образовательного процесса, правила пожарной безопасности.

2.5.9. В случае экстренной ситуации, связанной с обнаружением любой опасности жизни и здоровью, незамедлительно сообщить об этом педагогическому работнику, любому работнику «Старт+».

#### **2.6. Учащийся имеет право на:**

2.6.1. Получение бесплатного дополнительного образования;

2.6.2. Выбор дополнительной общеобразовательной программы в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями, условиями «Старт+».

2.6.3. Получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг.

2.6.4. Уважение человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

2.6.5. Условия образования, отвечающие требованиям избранных образовательных программ, безопасности и гигиены.

2.6.6. Участие в общественной жизни детского объединения, «Старт+» в целом.

2.6.7. Пользование в установленном в «Старт+» порядке базами данных, информационно-методическими и библиотечными фондами, техническими средствами, оборудованием и музыкальными инструментами, в соответствии с их учебным назначением.

2.6.8. Требовать от педагога объективной оценки результатов своей образовательной деятельности.

2.6.9. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки.

2.6.10. Принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и т.п. мероприятиях «Старт+».

2.6.11. По результатам освоения образовательной программы и общественной активности обучающиеся могут получить звание «Лучший учащийся «Старт+»».

### **3. Срок действия договора**

3.1. Настоящий договор заключается на срок реализации дополнительной общеобразовательной программы в соответствии с п.1 настоящего Договора.

3.2. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно по соглашению сторон или в одностороннем порядке досрочно по требованию одной из сторон с письменным уведомлением другой стороны, когда возможность такого отказа предусмотрена законом или настоящим договором.

### **4. Прочие условия**

4.1. Споры по настоящему договору разрешаются путем переговоров, в случае недостижения согласия – в соответствии с действующим законодательством РФ;

4.2. Изменения и дополнения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью, оформляются в письменном виде и подписываются обеими Сторонами.

4.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.



**Реквизиты и подписи сторон*****Учреждение***

Государственное бюджетное учреждение  
дополнительного образования Центр детского  
(юношеского) технического творчества «Старт+»  
Невского района Санкт-Петербурга

**Юридический адрес:** 192171, Санкт-Петербург,  
ул. Ивановская, д. 11, лит. А

**ИНН:** 7811483746

***Законный представитель:***

ФИО \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Регистрация по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Место работы: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Паспорт: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Директор** \_\_\_\_\_

**О.Г. Подобаева**

**Законный представитель**

\_\_\_\_\_