

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТР ДЕТСКОГО (ЮНОШЕСКОГО) ТЕХНИЧЕСКОГО
ТВОРЧЕСТВА «СТАРТ+» НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

ПРИНЯТА

Решением Педагогического совета
ГБУ ДО ЦД(Ю)ТТ «Старт+»
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол от 30.08.2024 г. № 1

УТВЕРЖДЕНА

Приказом от 02.09.2024 г. № 147-ОД
Директор ГБУ ДО ЦД(Ю)ТТ «Старт+»
Невского района Санкт-Петербурга
_____ Подобаева О.Г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА**

«КАЛЛИГРАФИЯ 2.0»

Срок освоения: 1 год
Возраст учащихся: 11-14 лет (5-8 класс)

Разработчик: Григорьева Светлана Анатольевна,
педагог дополнительного образования

2024 г.

Пояснительная записка

Направленность

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа
«Каллиграфия 2.0» (далее - Программа) **социально-педагогической** направленности.

Актуальность

Заглядывая в тетради учеников, мы с каждым разом всё больше и больше убеждаемся в том, что у большинства из них далеко не каллиграфический почерк. Формирование письма в начальной школе имеет большое общественное и педагогическое значение.

Чтение записей, выполненных небрежным, неразборчивым почерком, отнимает много времени и внимания читающего, ведёт к ошибочному прочтению текстов. Каллиграфически правильное письмо учащегося способствует воспитанию аккуратности в выполнении любого задания.

Каллиграфией дети начинают заниматься с первого класса и продолжают формировать каллиграфические навыки в последующих классах.

Данная Программа является дополнением к школьным программам по курсам «Обучение письму», «Русский язык». Программу предлагается реализовать в форме внеурочных занятий «Каллиграфия».

Программа предусматривает коррекцию почерка учащихся, а также накопление детьми нового положительного социального опыта, развитие интеллектуальных способностей, творческой активности, помогающих познать свои внутренние психологические характеристики, собственные способности, сформировать профессионально значимые качества и умения, готовность к их активному проявлению в различных сферах жизни общества.

Программа составлена в соответствии с нормативными документами в сфере образования:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Федеральный закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся».

3. Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р.

4. Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 № 678-р.

5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

6. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

7. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2019 № 114 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам».

8. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей».

9. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых».

10. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ».

11. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20

«Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

12. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и безвредности для человека факторов среды обитания».

13. Паспорт федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» (утвержден президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 № 16).

14. Письмо Минобрнауки России от 29.03.2016 № ВК-641/09 «О направлении методических рекомендаций».

Адресат Программы

Данная программа адресована ученикам с 5 по 8 классы, прошедшим обучение школьным программам по курсам «Обучение письму», «Русский язык» в 1 классе.

Уровень освоения- **общекультурный**.

Объем и срок реализации программы

Срок реализации программы – 1 год.

Объем реализации программы – 216 часа.

Режим занятий: 3 раза в неделю по 2 академических часа.

Отличительные особенности программы

Одной из главных задач современной школы является планомерная и систематическая работа по формированию каллиграфически правильного письма. Эта задача наполняется еще более глубоким содержанием, так как, кроме достижения чисто учебных целей, сам процесс такого письма служит важным средством формирования грамотности, развития эстетических вкусов, речи, волевых интеллектуальных качеств младших школьников.

Овладение навыком письма - длительный и трудоёмкий процесс. Курс способствует развитию мелкой моторики и координации движения руки, формированию навыков анализа, сравнения, распознавания, а также зрительного восприятия, произвольного внимания. Также занятия письмом положительно влияют на мозговую активность человека. Так как акт письма самый трудоемкий и сложный, это развивает спину, плечи, пальцы, нервы. Процесс письма восстанавливает дыхание, развивает воображение, внимательность, наблюдательность, стимулирует работу мозга, развивает мелкую моторику. Результаты

показывают, что занятия каллиграфическим письмом способствуют расслаблению и эмоциональному спокойствию, что снижает гиперактивность.

В период школьного обучения каллиграфия, прямо или косвенно, взаимодействует с другими дисциплинами. Это способствует выстраиванию устойчивых межпредметных связей.

В работе применяются:

- **уровневая дифференциация:** оцениваются индивидуальные, возрастные особенности детей, чтобы на практике ребёнок мог комфортно изучать и осваивать новые приёмы в работе в соответствии со своими особенностями;
- **поисковая деятельность:** в условиях занятия предполагает проектирование, анализ при создании творческих работ;
- **здоровьесберегающие технологии:** программа соответствует возрастным и функциональным возможностям детей, соблюдаются гигиенические требования в организации учебного процесса, проводятся физминутки для двигательной активности.

Цель Программы - формирование основ осознанного правильного каллиграфического письма.

Задачи Программы:

- Обучающие:

- Учить писать правильно, красиво, быстро.
- Формировать гигиену письма; умение ориентироваться на листе бумаги, умение проводить графический анализ буквы.

- Развивающие:

- Способствовать развитию основных процессов мышления (анализ, синтез, сравнение).
- Развивать мелкую моторику пальцев рук, наблюдательность, культуру речи; творческое мышление и образное воображение, познавательные возможности детей.

- Личностные:

- Воспитывать прилежание, аккуратность, усидчивость, сдержанность, трудолюбие, положительного отношения к процессу письма.
- Прививать любовь к русскому языку, литературе, желание успешно учиться.

Планируемые результаты

Реализация Программы кружка обеспечивает достижение учащимися следующих предметных, метапредметных и личностных результатов:

Личностные:

- осознавать роль языка и речи в жизни людей;
- эмоционально «проживать» текст, выражать свои эмоции;
- понимать эмоции других людей, сочувствовать, сопереживать;
- обращать внимание на особенности устных и письменных высказываний других людей (интонацию, темп, тон речи; выбор слов и знаков препинания: точка или многоточие, точка или восклицательный знак).

Предметные:

- сохранять правильную посадку и положение рук при письме; правильно располагать тетрадь при письме; правильно держать ручку и карандаш;
- умение ориентироваться на листе тетради; соблюдать гигиенические навыки письма;
- умение создавать рисунки из геометрических фигур, по шаблону, выполнять различные способы штриховки;
- формирование умений определять высоту букв, отрабатывать форму букв, способы соединения букв;
- умение списывать с готового образца, с рукописного и печатного текста;
- развитие орфографической зоркости учащихся;
- развитие художественно-творческих способностей, умение создавать собственный текст на основе художественного произведения.

Метапредметные:

Регулятивные УУД:

- определять и формулировать цель деятельности с помощью учителя;
- учиться высказывать своё предположение (версию) на основе работы с материалом;
- учиться работать по предложенному учителем плану

Познавательные УУД:

- находить ответы на вопросы в тексте, иллюстрациях;
- делать выводы в результате совместной работы класса и учителя;
- преобразовывать информацию из одной формы в другую;
- подробно пересказывать небольшие тексты.

Коммуникативные УУД:

- оформлять свои мысли в устной и письменной форме (на уровне предложения или небольшого текста);
- слушать и понимать речь других; пользоваться приёмами слушания: фиксировать тему (заголовок), ключевые слова;

- выразительно читать и пересказывать текст;
- договариваться с одноклассниками совместно с учителем о правилах поведения и общения оценки и самооценки и следовать им;
- учиться работать в паре, группе; выполнять различные роли (лидера, исполнителя).

Организационно-педагогические условия реализации Программы

Язык реализации

Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации - на русском.

Форма обучения

Очная, реализация с использованием дистанционных образовательных технологий.

Особенности организации образовательного процесса

Занятия проводятся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей. Общие занятия строятся по определенной структуре:

- Вводная часть (подготовка учащихся к основной части, подготовка руки к письму);
- Основная часть (аналитическое восприятие, практическое конструирование, показ и объяснение написания буквы учителем, тактирование, копирование);
- Заключительная часть (индивидуальная работа: списывание с готового образца).

Условия набора и формирования групп

На обучение по программе принимаются ученики с 5 по 8 классы, прошедшие обучение школьным программам по курсам «Обучение письму», «Русский язык» в 1 классе, имеющие интерес к каллиграфическому письму и/или желающие корректировать почерк.

Основанием для зачисления на обучение является заявление родителей (законных представителей несовершеннолетних) учащихся.

- Условия формирования групп:

Во время формирования группы проходит проверка способностей ученика, его знаний, умений, навыков. Занятия проводятся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

- Наполняемость групп:

Количество обучающихся в группах не более 15 человек. Это ограничение связано с необходимостью уделять каждому учащемуся около 10 минут индивидуального времени в течение каждого занятия.

Формы организации и проведения занятий

Основными формами проведения занятий являются:

- Практическое занятие – основной вид занятия, на котором изучаются разливки прописи, все элементы букв, а также терминология.
- Игровое занятие (это вид занятий, основной составляющей которых являются игры; форма учебной деятельности в условных ситуациях, направленная на воссоздание и усвоение общественного опыта, фиксированного в социально закрепленных способах осуществления предметных действий, в предметах науки и культуры)

Применяемые формы занятий носят развивающий характер и направлены на формирование опыта учащихся, развитие их навыков; стимулируют интерес детей к каллиграфическому письму. Сочетание данных форм занятий делает образовательный процесс доступным и понятным, создает положительный эмоциональный фон восприятия учебного материала, что поддерживает мотивацию учащихся.

В связи со спецификой теоретической и практической деятельности учащихся и преобладанием практических занятий используются следующие формы организации деятельности учащихся:

- Фронтальная – работа педагога со всеми учащимися одновременно (беседа, показ, объяснение и т.п.);
- Групповая – организация работы (совместные действия, общение, взаимопомощь) в малых группах, в том числе в парах, для выполнения определенных задач; задание выполняется таким образом, чтобы был виден вклад каждого учащегося (группы могут выполнять одинаковые или разные задания, состав группы может меняться в зависимости от цели деятельности);
- Индивидуальная – организуется для работы с одаренными детьми или для коррекции пробелов в знаниях и отработки отдельных навыков.

Условия реализации Программы в условиях вынужденного временного перехода в дистанционный режим

Согласно Положению ГБУ ДО ЦД(Ю)ТТ «Старт+» Невского района Санкт Петербурга «Об использовании дистанционных образовательных технологий и электронных образовательных ресурсов при реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ» по решению внепланового педагогического совета учреждения может быть принято решение о внеплановом временном переходе на дистанционный режим в связи с особыми обстоятельствами, например, с эпидемиологической обстановкой.

В период подготовки к переходу на дистанционное обучение проводится мониторинг материально-технического и программного обеспечения учащихся и уровня их информационно-коммуникационной грамотности. Затем учащиеся (их родители или законные представители) извещаются о переходе на дистанционный режим обучения.

Если темы из календарно-тематического планирования адаптировать под дистанционный режим затруднительно, то составляется корректировка программы (в соответствии с Приложением 3 к Положению «Об использовании дистанционных образовательных технологий и электронных образовательных ресурсов...»), в которой при необходимости:

- указываются темы, которые добавляются в учебный план, или происходит перераспределение часов между разделами или темами,
- производится изменение содержания,
- корректируется календарно-тематическое планирование (например, на период дистанционного обучения переносятся темы, ориентированные на освоение теории),
- прописывается режим оказания педагогом консультационной помощи учащимся, при выполнении заданий,
- описывается характер дистанционного взаимодействия и конкретизируется необходимое материально-техническое и программное обеспечение, а также информационно-коммуникационные умения, необходимые для дистанционного взаимодействия.

Корректировка утверждается директором ГБУ ДО ЦД(Ю)ТТ «Старт+» Невского района Санкт Петербурга и предлагается для ознакомления учащимся и их родителям (законным представителям), которые подтверждают свое согласие на занятие по скорректированной на время дистанционного режима программе.

Если темы, предусмотренные на этот период возможно реализовать дистанционно, лишь изменив форму предоставления заданий и формат взаимодействия, то корректировка не составляется, а темы Программы реализуются в дистанционном режиме с даты его введения.

При этом задания для выполнения учащимися предоставляются средствами электронной почты, официальной группы Вконтакте, не позднее времени и даты занятия по расписанию. Срок выполнения по умолчанию (если иное не оговорено в задании) устанавливается до времени и даты следующего ближайшего занятия. Консультативная поддержка учащимся (их родителей и законных представителей) оказывается по телефону, через электронную почту, группу Вконтакте в день занятия по расписанию в течение 3 часов со времени начала занятия по расписанию.

Для выполнения заданий учащимся потребуется компьютер или ноутбук имеющий выход в Интернет, с предустановленными программами просмотра видеофайлов и свободный офисный пакет. OpenOffice.org. Они должны иметь (на выбор) адрес электронной почты, аккаунт Вконтакте и уметь ими пользоваться. Наличие у учащихся должного материально-технического и программного обеспечения и их умение этим пользоваться определяется в период подготовки к переходу на дистанционное обучение. Выполненные задания учащиеся высылают (выбрать свое) в виде текстовых, аудио, видео и иных файлов (в соответствии с характером задания), направляемых (на выбор) по электронной почте или через группу Вконтакте. Если некоторые учащиеся не имеют должного обеспечения и не владеют информационно-коммуникационными технологиями, то для них возможна выдача индивидуальных заданий иного характера.

Трудоемкость дистанционного задания в часах в этом случае приравнивается к количеству часов, отведенных на эту тему в календарно-тематическом планировании.

Если на период временного перехода на дистанционный режим приходятся контрольные или итоговые занятия, то они проводятся также в дистанционном режиме.

Материально-техническое оснащение программы

1. Компьютер
2. Доступ в Интернет
3. Проектор
4. Экран
5. Колонки
6. Маркерная или меловая доска с разлиновкой
7. Наглядность (алгоритм букв, буквы, плакат «Правильно сиди при письме»)
8. Прописи
9. Карточки с элементами букв для дидактических игр
10. Су-джок массажер (шар и кольцо)
11. Спирограф
12. Карандаш простой
13. Цветные карандаши и/или фломастеры
14. Шариковая и перьевая ручка
15. Тренажер-насадка силиконовая для постановки письма

Кадровое обеспечение Программы

Педагог с соответствующим профилю объединения образованием и опытом работы.

Учебный план
(1 год обучения, 216 часов в год)

№ п/п	Название раздела	Количество часов			Формы контроля
		Всего	Теория	Практика	
1	Повторение написания основных элементов букв	30	7,5	22,5	педагогическое наблюдение, практическая работа, беседа, просмотр выполненных работ
2	Написание форм букв по группам	48	12	36	контрольное задание, практическая работа, просмотр выполненных работ, диагностические задания
3	Правильное написание соединений букв	74	18,5	55,5	контрольное задание, практическая работа, просмотр выполненных работ, диагностические задания
4	Подведение итогов	64	16	48	практическая работа, просмотр выполненных работ, контрольное задание, представление выполненных итоговых работ
	ИТОГО:	216	54	162	

Методические материалы

Организация и сам процесс осуществления учебно-познавательной деятельности предполагают передачу, восприятие, осмысливание, запоминание учебной информации и практическое применение получаемых при этом знаний и умений. Исходя из этого, основными методами обучения являются:

- Метод словесной передачи учебной информации (рассказ, объяснение, беседа и др.);
- Методы наглядной передачи и зрительного восприятия учебной информации (иллюстрация, демонстрация, показ и др.);
- Методы передачи учебной информации посредством практических действий.

Практические методы применяются в тесном сочетании со словесными и наглядными методами обучения, так как практической работе по выполнению упражнения должно предшествовать инструктивное пояснение педагога. Словесные пояснения и показ иллюстраций обычно сопровождают и сам процесс выполнения упражнений, а также завершают анализ его результатов;

- Проблемно-поисковые методы обучения. Педагог создает проблемную ситуацию, организует коллективное обсуждение возможных подходов к ее разрешению. Учащиеся, основываясь на прежнем опыте и знаниях, выбирают наиболее рациональный

вариант разрешения проблемной ситуации. Поисковые методы в большей степени способствуют самостоятельному и осмысленному овладению информацией;

- Методы эмоционального восприятия. Подбор ассоциаций, образов, создание художественных впечатлений. Опора на собственный фонд эмоциональных переживаний каждого учащегося.

Методы и приемы обучения

Группа методов	Методы	Приемы
Методы, в основе которых лежит способ организации занятия	словесный	беседа
	наглядный	работа по образцу
	практический	практические работы
Методы, в основе которых лежит уровень деятельности детей	объяснительно-иллюстративный	демонстрация написания
	репродуктивный	учащиеся воспроизводят полученные знания и освоенные способы деятельности
	частично-поисковый	выбор оптимального варианта написания
Методы, в основе которых лежит форма организации деятельности учащихся	фронтальный	одновременная работа со всеми учащимися
	групповой	организация работы по малым группам (от 2 до 7 человек)
	индивидуальный	индивидуальное выполнение заданий, решение проблем

Основные приемы, используемые на уроках письма:

1. Показ написания буквы учителем;
2. Ведение руки ученика при написании букв;
3. Списывание с готового образца (на доске, в тетрадях, прописях);
4. Воображаемое письмо, письмо в воздухе;
5. Анализ формы букв (по зрительным и двигательным элементам);
6. Конструирование буквы из элементов шаблонов;
7. Обведение букв по шаблону.

Современные технологии

Основные технологии обучения	Педагогические технологии ориентированы на формирование положительной мотивации к учебному труду, развитие личности, способной к учебной и научно-исследовательской деятельности.
	<i>Класно – урочная технология обучения</i> Обеспечение системного усвоения учебного материала и накопление знаний, умений и навыков
	<i>Групповые технологии обучения</i> Формирование личности коммуникабельной, толерантной, обладающей организаторскими навыками и умеющей работать в группе.
	<i>Технология проблемного обучения</i> Приобретение учащимися знаний, умений и навыков, освоение способов самостоятельной деятельности, развитие познавательных и творческих способностей.
	<i>Технология перспективно-опережающего обучения</i> Достижение учащимися обязательного минимума содержания образования
	<i>Технология критического мышления</i> Создание условий для развития критического мышления посредством чтения и письма, вариативности мышления учащихся.
	<i>Исследовательская технология</i> Обучение основам исследовательской деятельности (постановка учебной проблемы, формулирование темы, выбор методов исследования, выдвижение и проверка гипотезы, использование в работе различных источников информации, презентация выполненной работы).
	<i>Информационные технологии</i> Обучение работе с различными источниками информации, готовность к самообразованию и возможному изменению образовательного маршрута
	<i>Педагогика сотрудничества</i> Реализация личностно-ориентированного подхода к каждому обучающемуся школы
	<i>Технология проектной деятельности</i> , позволяющий строить обучение на активной основе, через целесообразную деятельность ученика.
	<i>Игровые технологии</i> обладают средствами, активизирующими и интенсифицирующими деятельность учащихся. В их основу положена педагогическая игра как основной вид деятельности, направленный на усвоение общественного опыта. На занятиях по программе они применяются преимущественно на этапах закрепления знаний, умений и навыков, а также при проведении занятий, завершающих освоение разделов.
	<i>Диалоговые технологии.</i> Весь образовательный процесс построен на основе коммуникативной среды, в рамках которой реализуется взаимодействие педагог – учащийся, учащийся – учащийся. В процессе диалогического общения на занятии учащиеся ищут различные способы для выражения своих мыслей, для принятия личностью нового опыта. Примером реализации такой технологии являются задания «объясни соседу».
Формы организации учебного процесса	Класно-урочная система

Дидактические средства

Модели, демонстрирующие образец каллиграфического написания:

- наглядность;
- работы учащихся.

Дидактические пособия:

- наглядность;
- прописи.

Электронные образовательные ресурсы:

- ролики с демонстрацией процесса письма.

Перечень дидактических материалов, используемых в процессе обучения

Видеоматериалы, фотографии, таблицы, книги с иллюстрациями, рисунки, музыкальное пособие, прописи.

Оценочные материалы

Эффективность реализации данной Программы зависит не только от содержания, форм проведения занятий, но и от системы отслеживания результатов и их своевременной корректировки.

В течение учебного года педагогом проводится диагностика успешности освоения Программы через разнообразные формы входного, текущего, промежуточного и итогового контроля (Приложение 2). Для отслеживания результативности образовательной деятельности функционирует система контроля освоения учащимися программы:

<i>Вид контроля</i>	<i>Формы</i>	<i>Срок контроля</i>
Входной	педагогическое наблюдение, практическая работа, беседа	сентябрь
Текущий	беседа, педагогическое наблюдение, творческое задание, контрольное задание, просмотр выполненных работ	в течение учебного года
Промежуточный	Диагностические задания	декабрь

Итоговый	Представление выполненных итоговых работ	апрель-май
----------	---	------------

Входной контроль проводится в сентябре в форме педагогического наблюдения и практических заданий (Приложение 2) с целью выявления у учащихся первоначального уровня знаний и умений, возможностей детей, первоначальных навыков работы по образцу.

Формы:

- педагогическое наблюдение,
- выполнение каждым учащимся практической работы,
- анализ на каждом занятии педагогом и обучающимися качества выполнения работ,

Входной контроль осуществляется по следующим параметрам:

- гигиенические требования при письме (правильная осанка, положение тетради, верное положение руки при письме);
- грамотность (безошибочное написание);
- умение писать разборчиво, ровно, с соблюдением пропорций, одинакового наклона;
- каллиграфическая чёткость и устойчивость написания (умение соблюдать установленную высоту, ширину и угол наклона букв и их отдельных элементов);
- умение соблюдать интервал между словами, умение располагать буквы в строке.

На основе выделенных критерий можно выделить следующие уровни:

- высокий уровень сформированности каллиграфических умений характеризуется тем, что ученик должен набрать 9-10 баллов, то есть - написан весь текст, буквы написаны с правильным наклоном, все элементы написаны правильно, соблюдены гигиенические нормы при написании, соблюдены пропорции букв, соблюдается расположение, допускается незначительные поправки;
- средний уровень сформированности каллиграфических умений характеризуется тем, что ученик должен набрать 4-8 баллов, то есть - написан весь текст, все элементы букв написаны правильно, соблюдены гигиенические нормы при письме, соблюдены пропорции букв, соблюдается расположение букв в строке, но присутствует не более 4 ошибок в наклоне;
- низкий уровень сформированности каллиграфических умений характеризуется тем, что ученик должен набрать 1-3 балла, то есть - написан весь текст, буквы написаны с правильным наклоном, не соблюдаются пропорции буквы, строка не соблюдена, элементы букв написаны неправильно, гигиенические нормы при письме не соблюдены.

Результаты входного контроля фиксируются в Бланке входного контроля (Приложение 1) с использованием следующей шкалы:

Оценка параметров	Уровень по сумме баллов
Начальный уровень – 0 баллов	Высокий уровень: 9–10 баллов
Средний уровень – 1 балл	Средний уровень: 4–8 баллов
Высокий уровень – 2 балла	Допустимый уровень: 1–3 балла

Текущий контроль осуществляется на занятиях в течение всего учебного года для отслеживания уровня освоения программного материала и развития личностных качеств учащихся в форме беседы, педагогического наблюдения, выполнения творческих заданий, анализа качества выполнения работ по всем темам. При работе над теоретическим материалом предпочтение отдается эвристической беседе, так как это важный метод устного изложения материала, заключающийся в том, что учащиеся усваивают новые понятия и приобретают знания путем самостоятельного логического мышления, активно используя эвристический метод познания.

Промежуточный контроль предусмотрен в декабре в форме педагогического наблюдения и практических заданий (Приложение 2), в результате выполнения которых учащиеся демонстрируют уровень овладения теоретическим и практическим материалом, анкетирования родителей и детей об удовлетворенности качеством образовательного процесса в объединении, и др. При сравнении результатов входной диагностики и промежуточного контроля педагог делает вывод о результативности обучения и корректирует Программу в соответствии с результатами.

Итоговый контроль проводится в конце обучения по Программе в форме педагогического наблюдения и практических заданий (Приложение 2), анкетирования родителей и детей об удовлетворенности образовательным процессом в объединении и учреждении в целом. Итоговый контроль проводится по той же форме, что и входной, и промежуточный, для выявления динамики развития способностей учащихся.

Для оценки степени достижения предметных результатов используются контрольные задания, которые выполняются учащимся и анализируются педагогом в соответствии со следующими критериями:

- умение сохранять правильную посадку и положение рук при письме; правильно располагать тетрадь при письме; правильно держать ручку и карандаш;
- умение ориентироваться на листе тетради; соблюдать гигиенические навыки письма;
- умение создавать рисунки из геометрических фигур, по шаблону, выполнять различные способы штриховки;

- формирование умений определять высоту букв, отрабатывать форму букв, способы соединения букв;
- умение списывать с готового образца, с рукописного и печатного текста;
- развитие орфографической зоркости учащихся;
- развитие художественно-творческих способностей, умение создавать собственный текст на основе художественного произведения.

Для всех видов контроля разработаны контрольно-измерительные материалы и принципы балльной оценки выполнения заданий.

Оценка степени достижения метапредметных и личностных результатов осуществляется на основании педагогического наблюдения при выполнении учащимися практических заданий.

Результаты промежуточного и итогового контроля фиксируются в Журнале педагогического мониторинга.

Отслеживание результативности работы по Программе

Образовательная деятельность в системе дополнительного образования предполагает не только обучение детей определенным компетенциям, но и развитие многообразных личностных качеств учащихся, потому ее результаты анализируются по двум группам показателей:

- учебным (фиксирующим предметные и общеучебные знания, умения, навыки, приобретенные ребенком в процессе освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы);
- личностным (выражающим изменения личностных качеств ребенка под влиянием занятий в данном объединении, студии, секции).

Основные компетенции, которые должен приобрести ребенок в результате освоения Программы «Каллиграфия 2.0», представлены в Индивидуальной карточке учета результатов обучения по Программе (Приложение 3).

Технология определения учебных результатов по Программе заключается в следующем: совокупность измеряемых показателей (теоретическая, практическая подготовка ребенка, общеучебные умения и навыки) оценивается по степени выраженности (от минимальной до максимальной: 1 – 10 баллов). В качестве методов, с помощью которых педагог определяет соответствие результатов обучения ребенка программным требованиям: наблюдение, тестирование, контрольный опрос (устный или письменный), анализ контрольного задания, собеседование, викторина, интеллектуальная игра, соревнование, конкурс.

Динамика результатов освоения предметной деятельности конкретным ребенком отражается в Индивидуальной карточке учета результатов обучения по Программе (Приложение 3). Педагог два раза в год (в начале и в конце учебного года) выставяет баллы, соответствующие степени выраженности оцениваемого качества у ребенка. Кроме этого, в графе «Предметные достижения учащегося», выполняющую роль «портфолио», фиксируются наиболее значимые достижения ребенка в сфере деятельности.

Регулярное отслеживание результатов – основа стимулирования, поощрения ребенка за его труд, старание. Каждую оценку педагог комментирует, показывая, в чём приумножение знаний и мастерства ребенка, что поддерживает его стремление к новым успехам.

Педагог советует учащемуся самому вести учет своих учебных достижений, для чего ему рекомендуется завести специальный бланк достижений и постепенно его заполнять. Данная технология приучает детей к рассуждениям о качестве своей работы: это имеет большое значение для формирования самооценки учащихся.

Схема самооценки (Приложение 4) позволяет детям фиксировать собственное продвижение по ступеням мастерства. Для ребенка большое значение имеет оценка его труда родителями, поэтому родители могут по итоговым работам видеть рост своего ребенка в течение года.

Мониторинг личностного развития ребенка

На развитие личности ребенка влияет множество факторов, а не только общение с педагогом дополнительного образования. Кроме того, достаточно непросто найти те показатели личностного развития, на основании которых можно определить их положительную динамику.

Методика предполагает отслеживать динамику личностного развития детей, занимающихся в системе дополнительного образования, по трем блокам личностных качеств – организационно-волевые, ориентационные, поведенческие качества личности (Приложение 5). В совокупности приведенные в таблице личностные свойства отражают многомерность личности; позволяют выявить основные индивидуальные особенности ребенка, легко наблюдаемы и контролируемы, доступны для анализа педагогу и не требуют привлечения других специалистов.

Технология определения личностных качеств учащегося заключается в следующем: совокупность измеряемых показателей (терпение, воля, самоконтроль, самооценка, интерес к занятиям, конфликтность, тип сотрудничества) оценивается по степени выраженности (от минимальной до максимальной). Для удобства выделенные

уровни обозначаются баллами – 1-10 баллов. В качестве методов диагностики личностных изменений ребенка можно использовать наблюдение, анкетирование, тестирование, диагностическую беседу, метод рефлексии и другие.

Технология мониторинга личностного развития ребенка требует документального оформления полученных результатов на каждого ребенка. С этой целью педагог оформляет на каждого ребенка индивидуальную карточку учета динамики личностных качеств развития ребенка (Приложение 5).

Карточка заполняется два раза в год – в начале и в конце учебного года.

Полученные срезы позволяют последовательно фиксировать поэтапный процесс изменения личности каждого ребенка, а также планировать темп индивидуального развития.

К оценке перечисленных в карточке личностных качеств может привлекаться сам учащийся. Это позволит, во-первых, соотнести его мнение о себе с теми представлениями окружающих людей; во-вторых, наглядно показать ребенку, какие у него есть резервы для самосовершенствования.

Исследование позволяет проследить личностные изменения учащихся, увидеть психологическую составляющую - комфортность обучения ребенка в объединении, определить сплоченность и организованность детского коллектива.

Формы предъявления результатов обучения

1. Творческие работы учащихся
2. Фотоальбомы
3. Отчетная документация в электронном виде.

Информационные источники

Для педагога:

1. Агаркова Н.Г. Развивающие возможности поэтапного обучения первоначальному письму// Начальная школа 1992, №2.
2. Агаркова Н.Г. Русская графика. 1 кл.: Кн. для учителя. – М.: Дрофа, 1997.
3. Антонова Е.С. Методика преподавания русского языка (начальные классы): учебник / Е.С.Антонова, С.В. Боброва - М.: Изд-ий центр «Academia», 2013.
4. Асакова Н.Г. Индивидуальное пособие по каллиграфии / Из опыта // Начальная школа 1986, №5.
5. Горецкий В.Г., Федосова Н.А.Прописи, 1 класс, Часть 1-4. – М.: Просвещение, 2016.

6. Гордилова В.И., Кудрявцева М.З. Чтение и письмо: Сборник упражнений по исправлению недостатков письма и чтения. - М., 1995г.
7. Гурьянов Е.В. Психология обучения письму. Формирование графических навыков письма. – М.: АПН, 1959.
8. Желтовская Л.Я, Соколова Е.Н. Формирование каллиграфических навыков у младших школьников: пособие для учителя четырехлетней начальной школы. -М: Просвещение, 1987
9. Жукова Е.А, Иванушкина С.Г. Формирование графического и каллиграфического навыка//Начальная школа, 1997, № 12.
10. Илюхина В.А. Особенности формирования графических навыков и анализ ошибок при письме// Начальная школа, 1999, №8.
11. Илюхина В.А. Письмо с секретом. - М., 1994
12. Карнаухова Т.И. Красиво писать – красоту творить // Начальная школа, 1997.
13. Макарьев И. Если ваш ребенок – левша. - СПб, 1995.
14. Соколова Е.Н., Тарасова О.Т. Обучение чистописанию. - М, 1969.
15. Филлипова С.О. Подготовка дошкольников к обучению письму. - СПб, 1999.
16. Хайбуллина Т.М. Писать красиво-не трудно, или история одного открытия //Начальная школа, 1999, №8.
17. Черных Е.В. Подготовка руки ребенка к письму//Начальная школа, 1993. - №5.

Для учащихся:

1. Горецкий В.Г. Прописи. 1 класс. В 4-х ч. Ч.1: учебное пособие для общеобразоват. учреждений / В.Г. Горецкий, Н.А. Федосова. — М.: Просвещение, 2016. — 32 с. — (Школа России).
2. Горецкий В.Г. Прописи. 1 класс. В 4-х ч. Ч.2: учебное пособие для общеобразоват. учреждений / В.Г. Горецкий, Н.А. Федосова. — М.: Просвещение, 2016. — 32 с. — (Школа России).
3. Горецкий В.Г. Прописи. 1 класс. В 4-х ч. Ч.3: учебное пособие для общеобразоват. учреждений / В.Г. Горецкий, Н.А. Федосова. — М.: Просвещение, 2016. — 32 с. — (Школа России).
4. Горецкий В.Г. Прописи. 1 класс. В 4-х ч. Ч.4: учебное пособие для общеобразоват. учреждений / В.Г. Горецкий, Н.А. Федосова. — М.: Просвещение, 2016. — 32 с. — (Школа России).

Интернет-источники:

1. Бычкова И.Ю. Развитие мелкой моторики руки у младших школьников Электронный ресурс. Режим доступа: <https://infourok.ru>
2. Горих И.В. Методические рекомендации по проведению основных видов орфографических упражнений в начальных классах. Электронный ресурс. Режим доступа: <http://gigabaza.ru>
3. Доржиев Ц.Ц. Методические указания с вариантами заданий по дисциплине «Шрифт». Электронный ресурс. Режим доступа: <http://istorya.ru>
4. Князева-Гладуш Е. Красивый почерк – советы для улучшения навыков письма. Электронный ресурс. Режим доступа: <http://zavodila.com>
5. Медведев Н. Каллиграфия. Искусство красивого письма Электронный ресурс. Режим доступа: <http://tehread.ru>

Описание учебно-методического комплекса

Учебно-методический комплекс программы «Каллиграфия» программы состоит из трех компонентов:

1. учебные и методические пособия для педагога и учащихся;
2. система средств обучения;
3. система средств контроля результативности обучения.

Первый компонент включает в себя составленные педагогом списки литературы и интернет-источников, необходимых для работы педагога и учащихся, а также сами учебные пособия.

Второй компонент – система средств обучения.

Организационно-педагогические средства:

- дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа, поурочные планы, конспекты занятий, проведенных педагогом в рамках реализации программы;
- методические рекомендации для педагогов по проведению занятий, по вопросам обучения каллиграфическому письму;
- разработанные педагогом памятки для учащихся по вопросам обучения каллиграфическому письму;

Дидактические средства:

- иллюстративный материал к темам программы:
 - плакаты с изображением букв;
- электронные образовательные ресурсы:
 - компьютерные презентации, разработанные педагогом, по темам программы;

Основой третьего компонента - системы средств контроля результативности обучения по программе – служат диагностические и контрольные материалы.

Бланк входного контроля

Курс «Каллиграфия 2.0», группа № _____, год обучения _____.

Ф.И. учащегося _____

« ____ » _____ 20__ г.

№	Критерии	Оценки		
		баллы	сумма по разделу	примечания
1	гигиенические требования при письме (правильная осанка, положение тетради, верное положение руки при письме)	0–2		
2	грамотность (безошибочное написание)	0–2		
3	умение писать разборчиво, ровно, с соблюдением пропорций, одинакового наклона	0–2		
4	каллиграфическая чёткость и устойчивость написания (умение соблюдать установленную высоту, ширину и угол наклона букв и их отдельных элементов)	0–2		
5	умение соблюдать интервал между словами, умение располагать буквы в строке	0–2		
	Итого	1–10		

Критерии оценки: количество баллов определяет педагог.

Высокий уровень: 9–10 баллов.

Средний уровень: 4–8 баллов.

Допустимый (низкий) уровень обучения: 1–3 балла.

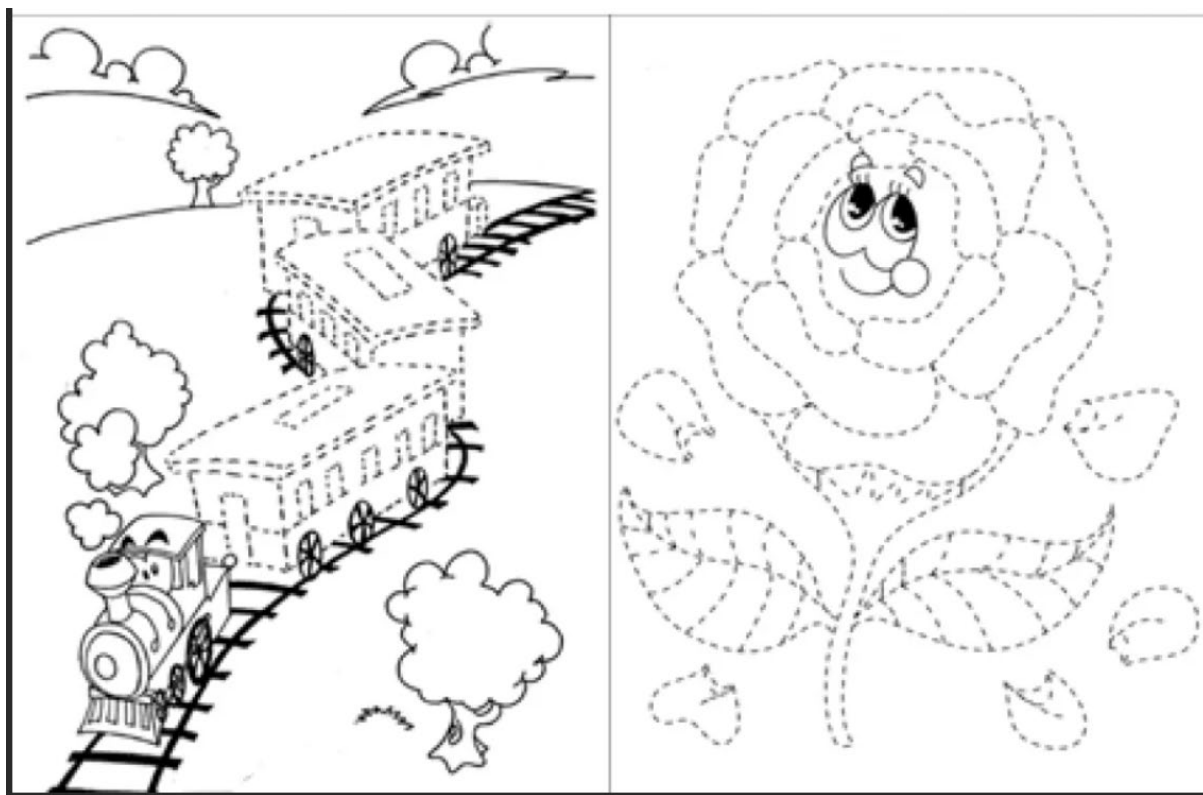
Вывод: _____

Требуют особого педагогического внимания:

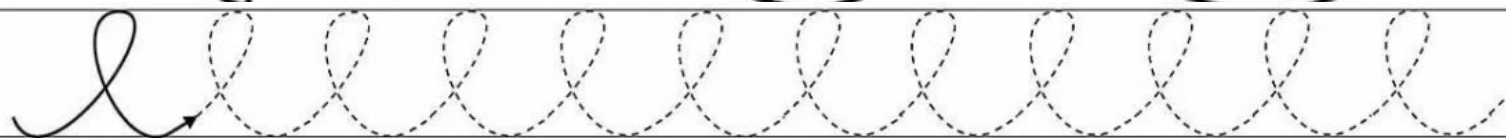
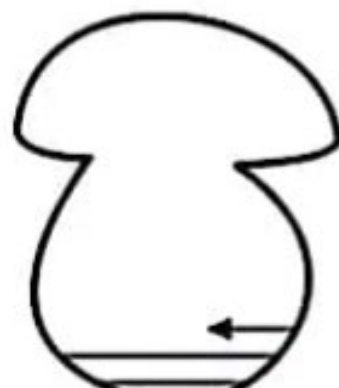
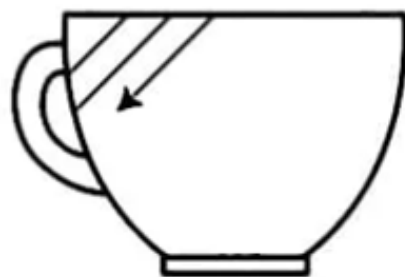
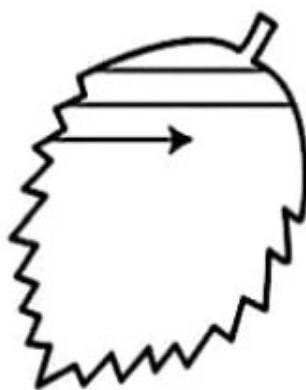
- учащиеся с результатом менее 4 баллов;
- учащиеся с результатом более 8 баллов.

ВХОДНАЯ ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ РАБОТА

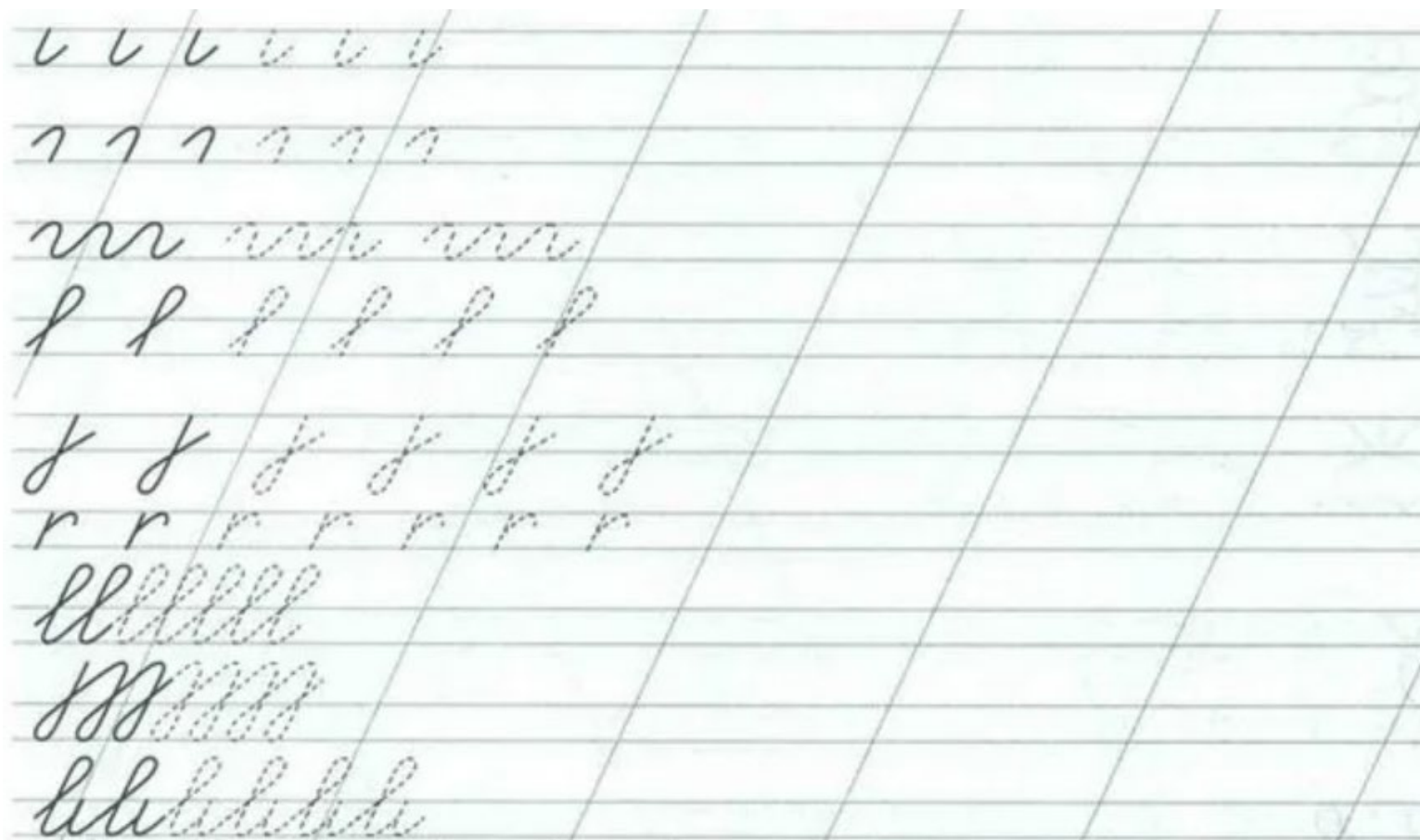
1. Обведи по контурам и раскрась изображение



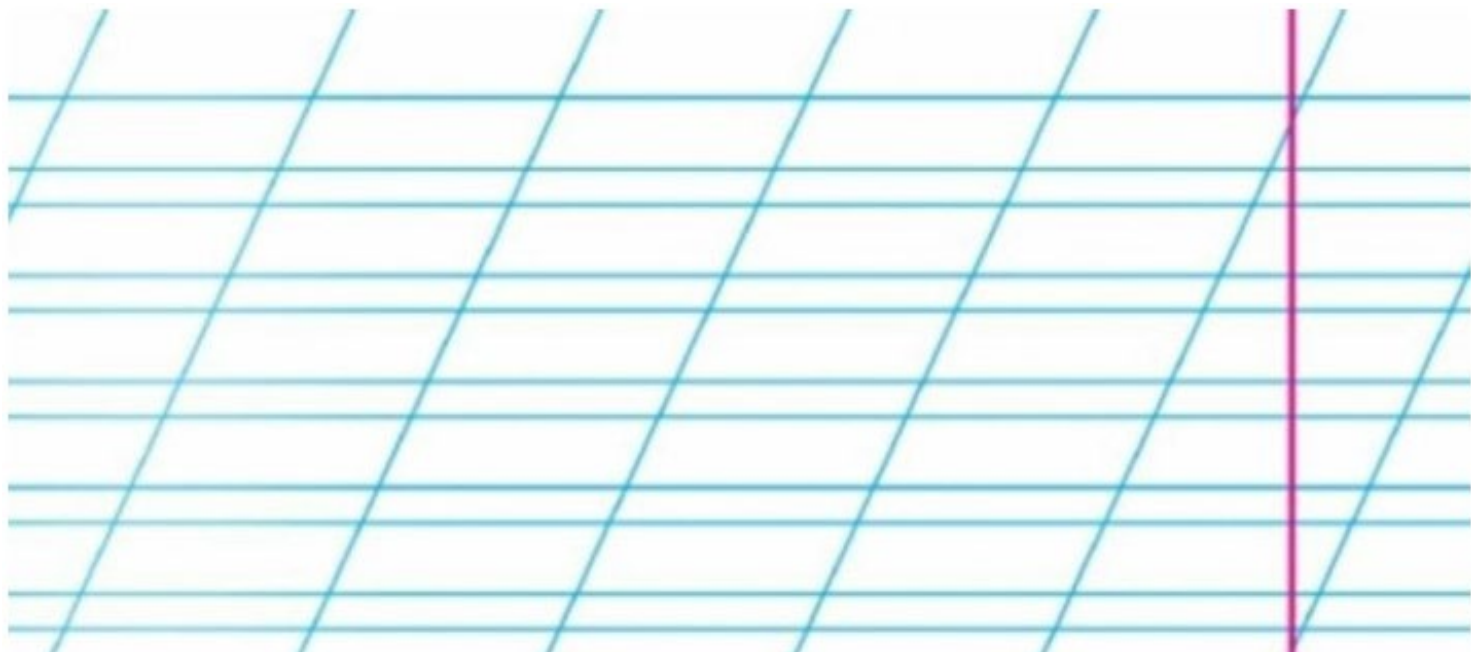
2. Выполни штриховку по образцу



4. Допиши до конца строк



Как пышно цветёт и зеленеет луг! Он похож на пёстрый ковёр. Сколько здесь разных трав и цветов! Выглядывают красные и белые цветки мака. Качаются синие колокольчики. На полянах красуются незабудки. Порхают над цветами разноцветные бабочки.

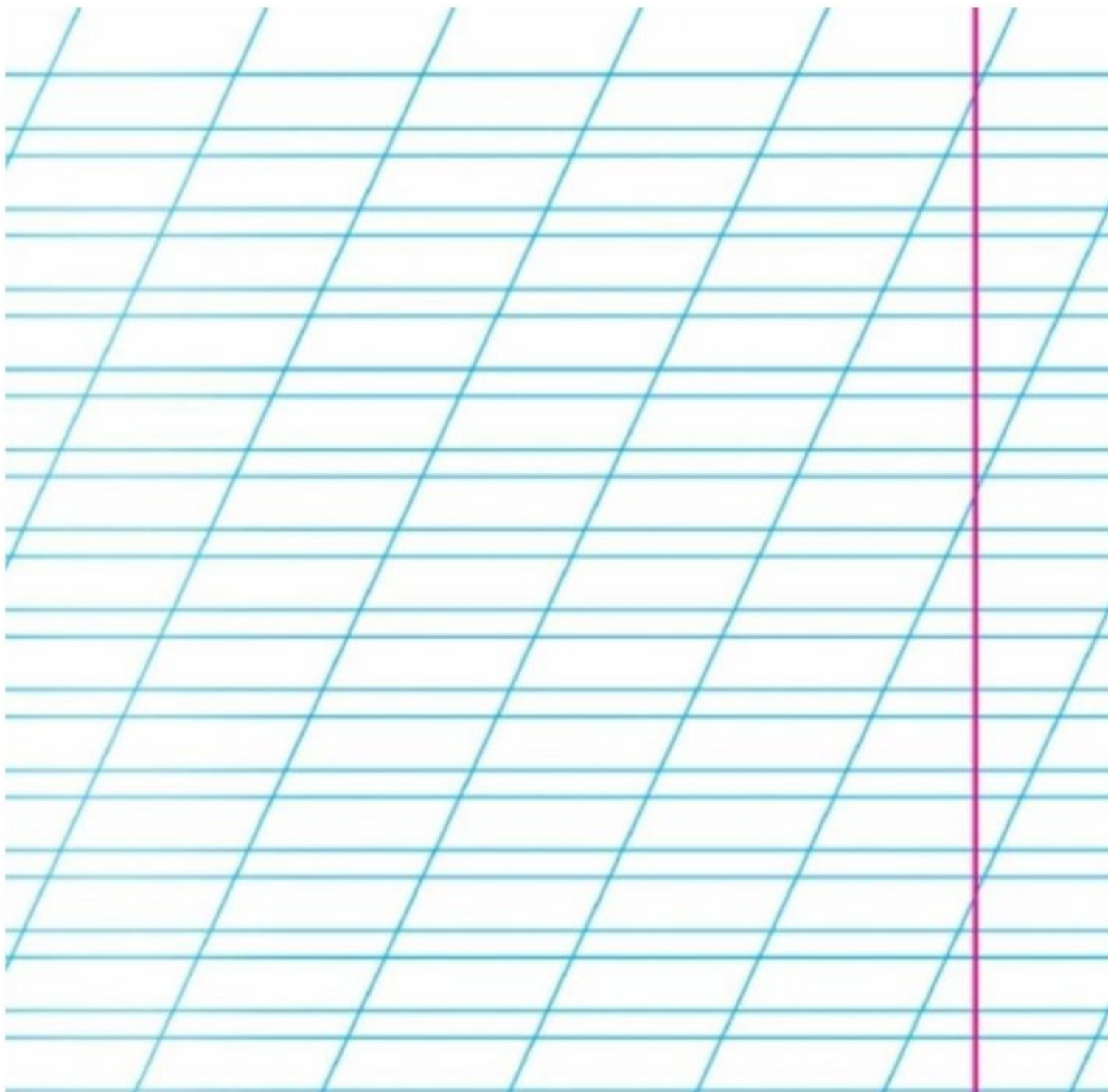


6. Запиши письменными буквами

Птицы

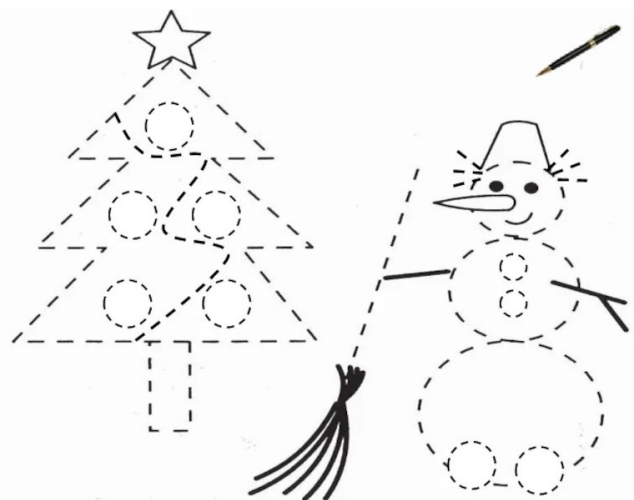
Много разных птиц живёт в наших лесах. Это дрозд, сова, зяблик, соловей, кукушка. Птицы выют свои гнёзда на сучьях деревьев. Иногда они прячут их в густой траве.

Весной и летом щебечут в гнёздах птенцы. Любят птицы густой солнечный лес. Птичьи голоса слышны со всех концов. Хорошо летом птицам в лесу!

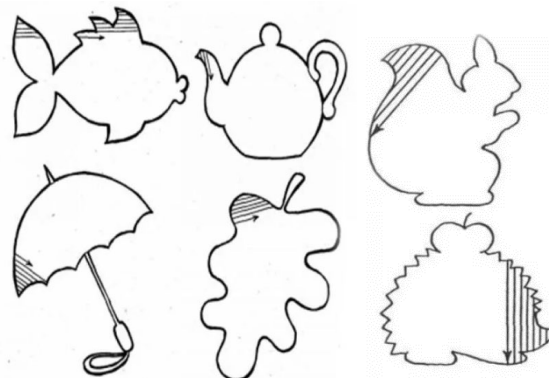


ПРОМЕЖУТОЧНАЯ ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ РАБОТА

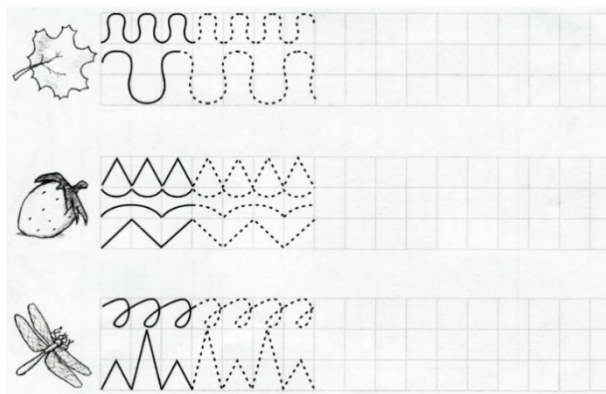
1. Обведи по контурам и раскрась изображение



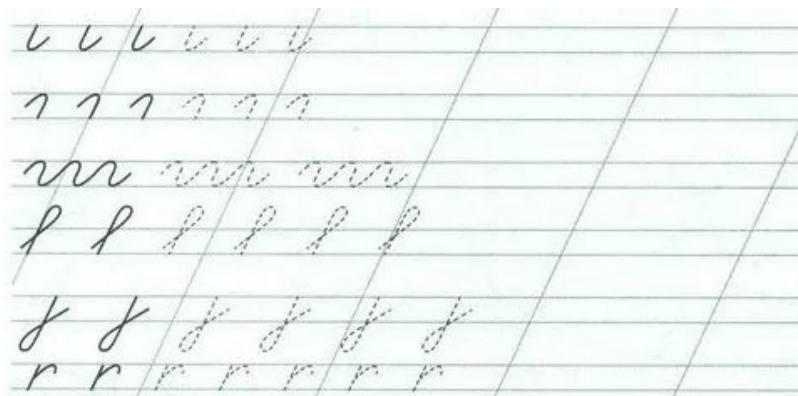
2. Выполни штриховку по образцу



3. Обведи бордюры



4. Допиши до конца строк



5. Спиши текст

В мае наша семья выезжает на дачу в деревню. На даче нас встречает Лайка. При встрече Лайка радуется, пытается лизать руки. Взяв Лайку, я и сестра Наташа решили идти в лес к ручью. Вдруг Лайка прыгнула к кусту, в зубах у неё была змея. Мы даже не успели испугаться, а Лайка уже справилась со змеей. Теперь я знаю, что Лайка – верный друг.

6. Запиши письменными буквами

Сыроежка

Через лесное оконце открылась поляна в лесу. Посередине поляны стояли две берёзы. Под берёзами у пня виднелась в зелёном брусничнике красная сыроежка.

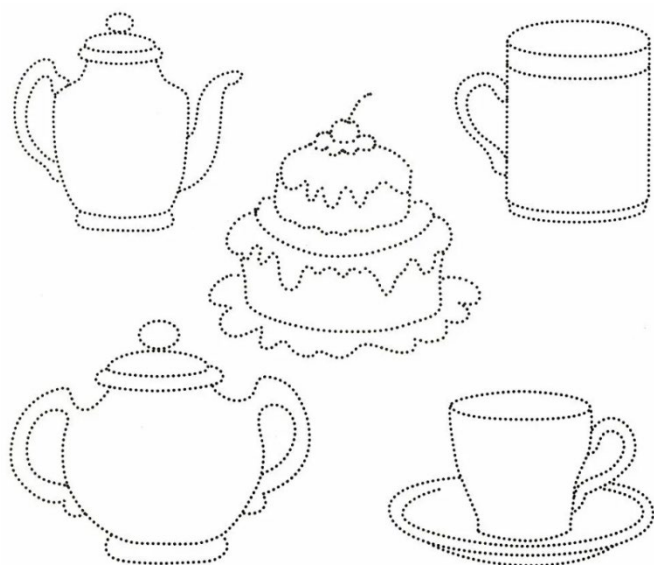
Сыроежка была огромная и такая старая, что края её завернулись вверх. И от этого вся сыроежка была как большая глубокая тарелка. В её углублении держалась вода.

Вдруг слетает с берёзы серая птичка, садится на край сыроежки и носик погружает в воду. Потом головку вверх поднимает, чтобы капля в горло прошла.

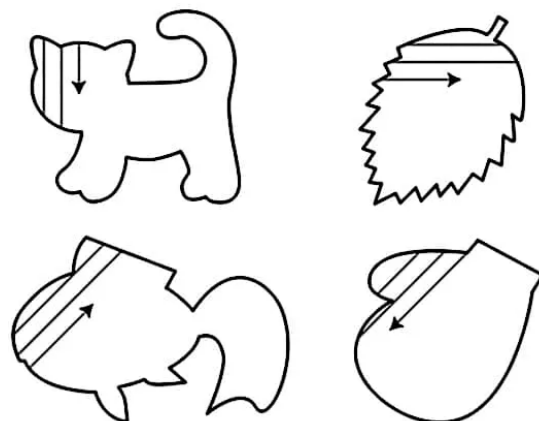
(М. Пришвин)

ИТОГОВАЯ ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ РАБОТА

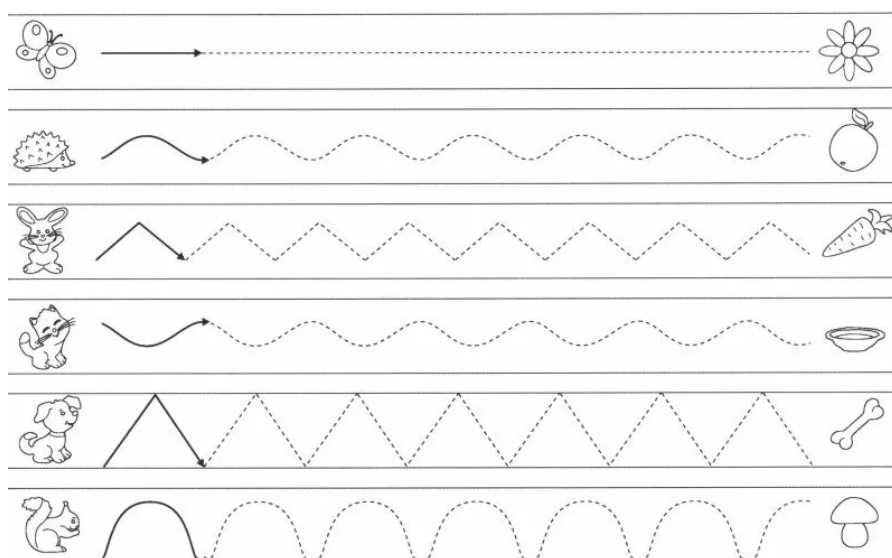
1. Обведи по контурам и раскрась изображение



2. Выполни
штриховку по
образцу



3. Обведи бордюры



4. Допиши до конца строк



5. Спиши текст

Как пышно цветёт и зеленеет луг! Он похож на пёстрый ковёр. Сколько здесь разных трав и цветов! Выглядывают красные и белые цветки мака. Качаются синие колокольчики. На полянах красуются незабудки. Порхают над цветами разноцветные бабочки.

6. Запиши письменные буквами

Птицы

Много разных птиц живёт в наших лесах. Это дрозд, сова, зяблик, соловей, кукушка. Птицы выют свои гнёзда на сучьях деревьев. Иногда они прячут их в густой траве.

Весной и летом щебечут в гнёздах птенцы. Любят птицы густой солнечный лес. Птичьи голоса слышны со всех концов. Хорошо летом птицам в лесу!

Индивидуальная карточка
учета результатов обучения по дополнительной общеобразовательной
общеразвивающей программе «Каллиграфия 2.0»
 (в баллах, соответствующих степени выраженности измеряемого качества)

Фамилия, имя ребенка _____

Возраст _____

Дата начала наблюдения _____

Сроки диагностики Показатели	Первый год обучения		Второй год обучения	
	Конец I полугодия	Конец уч. года	Конец I полугодия	Конец уч. года
<u>I. Теоретическая подготовка ребенка:</u> 1.1. Теоретические знания: а) б) в) и т.д. 1.2. Владение специальной терминологией				
<u>II. Практическая подготовка ребенка</u> 2.1. Практические умения и навыки, предусмотренные программой: а) б) в) и т.д. 2.2. Владение специальным оборудованием и оснащением 2.3. Творческие навыки				
<u>III. Общеучебные умения и навыки</u> 3.1. Учебно-интеллектуальные умения: а) умение подбирать и анализировать специальную литературу б) умение пользоваться компьютерными источниками информации в) умение осуществлять учебно-исследовательскую работу				

3.2. Учебно-коммуникативные умения: а) умение слушать и слышать педагога б) умение выступать перед аудиторией в) умение вести полемику, участвовать в дискуссии 3.3. Учебно-организационные умения и навыки: а) умение организовать свое рабочее (учебное) место б) навыки соблюдения в процессе деятельности правил безопасности в) умение аккуратно выполнять работу				
<u>IV. Предметные достижения учащегося:</u> ▪ На уровне объединения ▪ На уровне ЦД(Ю)ТТ «Старт+» ▪ На уровне района ▪ На уровне города ▪ На российском уровне ▪ На международном уровне				

Схема самооценки

Тема, раздел	Что мною сделано?	Мои успехи и достижения	Над чем мне надо работать?

Индивидуальная карточка

учета личностных результатов учащихся по итогам освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы «Каллиграфия 2.0»

(в баллах, соответствующих степени выраженности измеряемого качества)

Фамилия, имя ребенка _____

Возраст _____

Дата начала наблюдения _____

Сроки диагностики Показатели	Первый год обучения		Второй год обучения	
	Начало уч. года	Конец уч. года	Начало уч. года	Конец уч. года
I. <u>Организационно-волевые качества:</u> 1.1. Терпение 1.2. Воля 1.3. Самоконтроль				
II. <u>Ориентационные качества:</u> 2.1. Самооценка 2.2. Интерес к занятиям в детском объединении				
III. <u>Поведенческие качества:</u> 3.1. Конфликтность 3.2. Тип сотрудничества				
IV. <u>Личностные достижения учащегося*</u>				

**IV блок введен в карточку для того, чтобы отметить особые успехи ребенка в осознанной работе над изменением собственных личностных качеств.*

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТР ДЕТСКОГО (ЮНОШЕСКОГО) ТЕХНИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА
«СТАРТ+»
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

ПРИНЯТА

Решением Педагогического совета
ГБУ ДО ЦД(Ю)ТТ «Старт+»
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол от 30.08.2024 г. № 1 _____

УТВЕРЖДЕНА

Приказом от 02.09.2024 г. № 147-ОД
Директор ГБУ ДО ЦД(Ю)ТТ «Старт+»
Невского района Санкт-Петербурга
_____ Подобаева О.Г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**к дополнительной общеобразовательной
общеразвивающей программе
«КАЛЛИГРАФИЯ 2.0»**

Срок освоения: 1 год
Возраст учащихся: 11-14 лет (5-8 класс)

Разработчик: Григорьева Светлана Анатольевна,
педагог дополнительного образования

2024 г.

Особенности организации образовательного процесса

Группу составляют ученики с 5 по 8 классы, прошедшие обучение школьным программам по курсам «Обучение письму», «Русский язык» в 1 классе, имеющие интерес к каллиграфическому письму и/или желающие скорректировать почерк.

Занятия по Программе проводятся 3 раза в неделю по 2 академических часа с перерывом в 15 минут (1 академический час: 45 минут). Из них два занятия в неделю проводятся очно (в аудитории), одно занятие - дистанционно (в форме консультации, ответов на вопросы, возникающие при выполнении индивидуальных заданий).

Занятия проводятся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей. Общие занятия строятся по определенной структуре:

- Вводная часть (подготовка учащихся к основной части, подготовка руки к письму);
- Основная часть (аналитическое восприятие, практическое конструирование, показ и объяснение написания буквы учителем, тактирование, копирование);
- Заключительная часть (индивидуальная работа: списывание с готового образца).

Основными формами проведения занятий являются:

- Практическое занятие – основной вид занятия, на котором изучаются разлиновка прописи, все элементы букв, а также терминология.
- Игровое занятие (это вид занятий, основной составляющей которых являются игры; форма учебной деятельности в условных ситуациях, направленная на воссоздание и усвоение общественного опыта, фиксированного в социально закрепленных способах осуществления предметных действий, в предметах науки и культуры)
- Соревнование (форма занятия, активизирующая и стимулирующая учебную деятельность путем сравнения и оценки ее результатов, обеспечивающая успех индивидуального и коллективного труда).

Применяемые формы занятий носят развивающий характер и направлены на формирование опыта учащихся, развитие их навыков; стимулируют интерес детей к каллиграфическому письму. Сочетание данных форм занятий делает образовательный процесс доступным и понятным, создает положительный эмоциональный фон восприятия учебного материала, что поддерживает мотивацию учащихся.

В связи со спецификой теоретической и практической деятельности учащихся и преобладанием практических занятий используются следующие формы организации деятельности учащихся:

- Фронтальная – работа педагога со всеми учащимися одновременно (беседа, показ, объяснение и т.п.);
- Групповая – организация работы (совместные действия, общение, взаимопомощь) в малых группах, в том числе в парах, для выполнения определенных задач; задание выполняется таким образом, чтобы был виден вклад каждого учащегося (группы могут выполнять одинаковые или разные задания, состав группы может меняться в зависимости от цели деятельности);
- Индивидуальная – организуется для работы с одаренными детьми или для коррекции пробелов в знаниях и отработки отдельных навыков.

Задачи Программы

- Обучающие:

- Учить писать правильно, красиво, быстро.
- Формировать гигиену письма; умение ориентироваться на листе бумаги, умение проводить графический анализ буквы.

- Развивающие:

- Способствовать развитию основных процессов мышления (анализ, синтез, сравнение).
- Развивать мелкую моторику пальцев рук, наблюдательность, культуру речи; творческое мышление и образное воображение, познавательные возможности детей.

- Воспитательные:

- Воспитывать прилежание, аккуратность, усидчивость, сдержанность, трудолюбие, положительного отношения к процессу письма.
- Прививать любовь к русскому языку, литературе, желание успешно учиться.

Содержание Программы

Раздел: Повторение написания основных элементов букв (30ч)

Темы:

1. Входная диагностика. Ориентирование на листе бумаги. Элементы букв.
2. Прямая линия.
3. Линия с закруглением вправо.
4. Плавная линия.
5. Линия с закруглением с двух сторон.
6. Линия с петлей.
7. Полуовал.
8. Овал.
9. Линия с четвертным овалом.

Теория: Знакомство с группой учащихся. Правила поведения в учебном кабинете, в учреждении. Повторение правил штриховки, названий элементов букв, правил написания элементов букв.

Практика: Организация рабочих мест. Входной контроль. Упражнения для закрепления правил гигиены письма. Проведение пальчиковой гимнастики. Штриховка. Работа над написанием основных элементов букв. Графические упражнения. Проверка отработки правильного начертания элементов букв. Игровая и творческая деятельность. Развитие мелкой моторики пальцев рук. Работа по шаблону в тетради. Работа по образцам прописи. Упражнения для формирования осанки и снятия физической нагрузки.

Раздел: Написание форм букв по группам (48ч)

Темы:

1. Группа букв: и, ш, И, Ш, п, р, т, г.
2. Группа букв: л, м, Л, М, я, Я, А
3. Группа букв: у, ц, щ, ч, Ц, Щ, Ч.
4. Группа букв: с, С, е, о, О, а, б, д.
5. Группа букв: ь, ь, ы, в.
6. Группа букв: Н, Ю, н, ю, к, К.
7. Группа букв: В, З, з, э, Э, ж, Ж, х, Х, ф, Е.
8. Группа букв: Ф, Г, У, Т, Б, Р, Д, П.

Теория: Повторение названий букв и правил их написания. Повторение правил написания прописных букв.

Практика: Работа над написанием букв. Отработка формы букв по группам. Графические упражнения. Анализ формы букв. Письмо под счёт. Проверка отработки правильного

начертания букв. Развитие навыка правильного написания букв. Работа над одинаковой высотой букв на строке и на всей странице. Проведение пальчиковой гимнастики. Игровая и творческая деятельность. Штриховка. Развитие мелкой моторики пальцев рук. Работа по шаблону в тетради. Работа по образцам прописи. Упражнения для формирования осанки и снятия физической нагрузки.

Раздел: Правильное написание соединений букв (74ч)

Темы:

1. Написание соединений *ол, ом, оя, об, од, оф.*
2. Написание соединений *ок, он, оп, ог, ож, оз, ос.*
3. Написание соединений *ое, ой, оц, ош, ош.*
4. Написание соединений *аг, аж, аз, аб, ад, ав, ас.*
5. Написание соединений *ие, ий, иц, иш.*
6. Написание соединений *ел, ем, ег, еж, ез.*
7. Написание соединений *яб, яр, яв, ят.*
8. Письмо трудных соединений *юж, юг, юз, ют, юн.*
9. Написание соединений *ль, мь, вь, ве.*
10. Написание заглавных и строчных букв в соединении.
11. Написание соединений *Оо, Сс, Ээ.* Рациональные способы соединения

Теория: Повторение правил начертания букв и их соединений.

Практика: Проверка правильности начертания букв и их соединений. Самостоятельная работа. Работа над соединением букв. Отработка формы букв по группам в двух вариантах соединений. Графические упражнения. Развитие навыка правильного написания соединений букв. Проверка каллиграфического написания букв и соединений. Знакомство с рациональными способами соединений букв в словах. Проблемные задания. Отработка плавности и ритмичности письма. Проведение пальчиковой гимнастики. Игровая и творческая деятельность. Штриховка. Развитие мелкой моторики пальцев рук. Работа по шаблону в тетради. Работа по образцам прописи. Упражнения для формирования осанки и снятия физической нагрузки.

Раздел: Подведение итогов (64ч)

Темы:

1. Списывание письменного текста.
2. Списывание печатного текста.
3. Письмо под диктовку букв, соединений, слов, предложений
4. Итоговая работа по каллиграфии.
5. Анализ итоговой работы по каллиграфии. Рекомендации.

Теория: Повторение правил списывания с письменного и печатного текстов, правил написания под диктовку.

Практика: Списывание предложений с готового образца. Диктовка элементов букв и их соединений. Проверка правильности начертания букв и их соединений. Самостоятельная работа. Графические упражнения. Проверка каллиграфического написания букв и соединений. Каллиграфические упражнения для предупреждения ошибок на уроках русского языка. Выработка одинаковых равномерных и пропорциональных расстояний между элементами букв, между буквами и словами. Проведение пальчиковой гимнастики. Игровая и творческая деятельность. Штриховка. Развитие мелкой моторики пальцев рук. Работа по шаблону в тетради. Работа по образцам прописи. Упражнения для

формирования осанки и снятия физической нагрузки. Написание итоговой работы по каллиграфии.

Планируемые результаты

Реализация Программы кружка обеспечивает достижение учащимися начальной школы следующих предметных, метапредметных и личностных результатов:

Предметные:

- сохранять правильную посадку и положение рук при письме; правильно располагать тетрадь при письме; правильно держать ручку и карандаш;
- умение ориентироваться на листе тетради; соблюдать гигиенические навыки письма;
- умение создавать рисунки из геометрических фигур, по шаблону, выполнять различные способы штриховки;
- формирование умений определять высоту букв, отрабатывать форму букв, способы соединения букв;
- умение списывать с готового образца, с рукописного и печатного текста;
- развитие орфографической зоркости учащихся;
- развитие художественно-творческих способностей, умение создавать собственный текст на основе художественного произведения.

Метапредметные:

Регулятивные УУД:

- *определять и формулировать* цель деятельности с помощью учителя;
- *учиться высказывать* своё предположение (версию) на основе работы с материалом;
- *учиться работать* по предложенному учителем плану

Познавательные УУД:

- *находить ответы* на вопросы в тексте, иллюстрациях;
- *делать выводы* в результате совместной работы класса и учителя;
- *преобразовывать* информацию из одной формы в другую;
- *подробно пересказывать* небольшие тексты.

Коммуникативные УУД:

- *оформлять* свои мысли в устной и письменной форме (на уровне предложения или небольшого текста);
- *слушать и понимать* речь других; пользоваться приёмами слушания: фиксировать тему (заголовок), ключевые слова;
- *выразительно читать и пересказывать* текст;
- *договариваться* с одноклассниками совместно с учителем о правилах поведения и общения оценки и самооценки и следовать им;
- *учиться работать в паре, группе*; выполнять различные роли (лидера, исполнителя).

Личностные:

- *осознавать* роль языка и речи в жизни людей;
- *эмоционально «проживать»* текст, выражать свои эмоции;
- *понимать* эмоции других людей, сочувствовать, сопереживать;
- *обращать внимание* на особенности устных и письменных высказываний других людей (интонацию, темп, тон речи; выбор слов и знаков препинания: точка или многоточие, точка или восклицательный знак).

ПРИНЯТ
Решением Педагогического совета
ГБУ ДО ЦД(Ю)ТТ «Старт+»
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол от 30.08.2024 г. № 1

УТВЕРЖДЕН
Приказом от 02.09.2024 г. № 147-ОД
Директор ГБУ ДО ЦД(Ю)ТТ «Старт+»
Невского района Санкт-Петербурга
_____ Подобаева О.Г.

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК
реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы
«Каллиграфия 2.0»
на 2024/2025 учебный год

год обучения	Дата начала занятий	Дата окончания занятий	Всего учебных недель	Кол-во учебных дней	Кол-во учебных часов	Режим занятий
1 год Группа 1	09.09.2024	31.05.2025	36	108	216	3 раза в неделю по 2 часа

ПРИНЯТ
Решением Педагогического совета
ГБУ ДО ЦД(Ю)ТТ «Старт+»
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол от 30.08.2024 г. № 1

УТВЕРЖДЕН
Приказом от 02.09.2024 г. № 147-ОД
Директор ГБУ ДО ЦД(Ю)ТТ «Старт+»
Невского района Санкт-Петербурга
Подобаева О.Г.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
рабочей программы «Каллиграфия 2.0»
на 2024/2025 учебный год
Группа №1. 1-й год обучения, 216 часов
Педагог дополнительного образования –Григорьева Светлана Анатольевна

№ п/п	Дата занятия		Раздел	Тема	Кол-во часов			Формы контроля
	По плану	По факту			Всего	Теория	Практика	
1			Повторение написания основных элементов букв (30ч)	Вводное занятие. Входная диагностика. Ориентирование на листе бумаги.	2	0,5	1,5	Педагогическое наблюдение, беседа, практическая работа, просмотр выполненных работ.
2				Ориентирование на листе бумаги. Элементы букв.	2	0,5	1,5	Практическая работа, просмотр выполненных работ.
3				Элементы букв.	2	0,5	1,5	Практическая работа, просмотр выполненных работ.
4				Прямая линия.	2	0,5	1,5	Практическая работа, просмотр выполненных работ.
5				Линия с закруглением вправо.	2	0,5	1,5	Практическая работа, просмотр выполненных работ.

6				Плавная линия.	2	0,5	1,5	Практическая работа, просмотр выполненных работ.
7				Линия с закруглением с двух сторон.	2	0,5	1,5	Практическая работа, просмотр выполненных работ.
8				Линия с закруглением с двух сторон.	2	0,5	1,5	Практическая работа, просмотр выполненных работ.
9				Линия с петлей.	2	0,5	1,5	Практическая работа, просмотр выполненных работ.
10				Линия с петлей.	2	0,5	1,5	Практическая работа, просмотр выполненных работ.
11				Полуовал.	2	0,5	1,5	Практическая работа, просмотр выполненных работ.
12				Овал.	2	0,5	1,5	Практическая работа, просмотр выполненных работ.
13				Овал.	2	0,5	1,5	Практическая работа, просмотр выполненных работ.
14				Линия с четвертным овалом.	2	0,5	1,5	Практическая работа, просмотр выполненных работ.
15				Линия с четвертным овалом.	2	0,5	1,5	Практическая работа, просмотр выполненных работ.
16			Написание форм букв по группам (48ч)	Группа букв: <i>и, ш, И, Ш, п, р, т, г.</i>	2	0,5	1,5	Практическая работа, просмотр выполненных работ.
17				Группа букв: <i>и, ш, И, Ш, п, р, т, г.</i>	2	0,5	1,5	Практическая работа, просмотр выполненных работ, диагностические задания.
18				Группа букв: <i>и, ш, И, Ш, п, р, т, г.</i>	2	0,5	1,5	Практическая работа, просмотр выполненных работ, контрольное задание.
19				Группа букв: <i>л, м, Л, М, я, Я, А</i>	2	0,5	1,5	Практическая работа, просмотр выполненных работ.
20				Группа букв: <i>л, м, Л, М, я, Я, А</i>	2	0,5	1,5	Практическая работа, просмотр выполненных работ, диагностические задания.

21			Группа букв: <i>л, м, Л, М, я, Я, А</i>	2	0,5	1,5	Практическая работа, просмотр выполненных работ, контрольное задание.
22			Группа букв: <i>у, ц, и, ч, Ц, Щ, Ч.</i>	2	0,5	1,5	Практическая работа, просмотр выполненных работ.
23			Группа букв: <i>у, ц, и, ч, Ц, Щ, Ч.</i>	2	0,5	1,5	Практическая работа, просмотр выполненных работ, диагностические задания.
24			Группа букв: <i>у, ц, и, ч, Ц, Щ, Ч.</i>	2	0,5	1,5	Практическая работа, просмотр выполненных работ, контрольное задание.
25			Группа букв: <i>с, С, е, о, О, а, б, д.</i>	2	0,5	1,5	Практическая работа, просмотр выполненных работ.
26			Группа букв: <i>с, С, е, о, О, а, б, д.</i>	2	0,5	1,5	Практическая работа, просмотр выполненных работ, диагностические задания.
27			Группа букв: <i>с, С, е, о, О, а, б, д.</i>	2	0,5	1,5	Практическая работа, просмотр выполненных работ, контрольное задание.
28			Группа букв: <i>ь, ь, ы, в.</i>	2	0,5	1,5	Практическая работа, просмотр выполненных работ.
29			Группа букв: <i>ь, ь, ы, в.</i>	2	0,5	1,5	Практическая работа, просмотр выполненных работ, диагностические задания.
30			Группа букв: <i>ь, ь, ы, в.</i>	2	0,5	1,5	Практическая работа, просмотр выполненных работ, контрольное задание.
31			Группа букв: <i>Н, Ю, н, ю, к, К.</i>	2	0,5	1,5	Практическая работа, просмотр выполненных работ.
32			Группа букв: <i>Н, Ю, н, ю, к, К.</i>	2	0,5	1,5	Практическая работа, просмотр выполненных работ, диагностические задания.
33			Группа букв: <i>Н, Ю, н, ю, к, К.</i>	2	0,5	1,5	Практическая работа, просмотр выполненных работ, контрольное задание.
34			Группа букв: <i>В, З, з, э, Э, ж, Ж, х, Х, ф, Е.</i>	2	0,5	1,5	Практическая работа, просмотр выполненных работ.

35				Группа букв: В, З, з, э, Э, ж, Ж, х, Х, ф, Е.	2	0,5	1,5	Практическая работа, просмотр выполненных работ, диагностические задания.
36				Группа букв: В, З, з, э, Э, ж, Ж, х, Х, ф, Е.	2	0,5	1,5	Практическая работа, просмотр выполненных работ, контрольное задание.
37				Группа букв: Ф, Г, У, Т, Б, Р, Д, П.	2	0,5	1,5	Практическая работа, просмотр выполненных работ.
38				Группа букв: Ф, Г, У, Т, Б, Р, Д, П.	2	0,5	1,5	Практическая работа, просмотр выполненных работ, диагностические задания.
39				Группа букв: Ф, Г, У, Т, Б, Р, Д, П.	2	0,5	1,5	Практическая работа, просмотр выполненных работ, контрольное задание.
40			Правильное написание соединений букв (74ч)	Написание соединений ол, ом, оя, об, од, оф.	2	0,5	1,5	Практическая работа, просмотр выполненных работ.
41				Написание соединений ол, ом, оя, об, од, оф.	2	0,5	1,5	Практическая работа, просмотр выполненных работ.
42				Написание соединений ол, ом, оя, об, од, оф.	2	0,5	1,5	Практическая работа, просмотр выполненных работ, диагностические задания.
43				Написание соединений ол, ом, оя, об, од, оф.	2	0,5	1,5	Практическая работа, просмотр выполненных работ, контрольное задание.
44				Написание соединений ок, он, оп, оз, ож, оз, ос.	2	0,5	1,5	Практическая работа, просмотр выполненных работ.
45				Написание соединений ок, он, оп, оз, ож, оз, ос.	2	0,5	1,5	Практическая работа, просмотр выполненных работ.
46				Написание соединений ок, он, оп, оз, ож, оз, ос.	2	0,5	1,5	Практическая работа, просмотр выполненных работ, диагностические задания.
47				Написание соединений ок, он, оп, оз, ож, оз, ос.	2	0,5	1,5	Практическая работа, просмотр выполненных работ, контрольное задание.
48				Написание соединений ое, ой, оц, ош, оц.	2	0,5	1,5	Практическая работа, просмотр выполненных работ.

49			Написание соединений <i>oe, ой, оц, ош, ощ.</i>	2	0,5	1,5	Практическая работа, просмотр выполненных работ.
50			Написание соединений <i>oe, ой, оц, ош, ощ.</i>	2	0,5	1,5	Практическая работа, просмотр выполненных работ, диагностические задания.
51			Написание соединений <i>oe, ой, оц, ош, ощ.</i>	2	0,5	1,5	Практическая работа, просмотр выполненных работ, контрольное задание.
52			Написание соединений <i>ag, аж, аз, аб, ад, ав, ас.</i>	2	0,5	1,5	Практическая работа, просмотр выполненных работ.
53			Написание соединений <i>ag, аж, аз, аб, ад, ав, ас.</i>	2	0,5	1,5	Практическая работа, просмотр выполненных работ.
54			Написание соединений <i>ag, аж, аз, аб, ад, ав, ас.</i>	2	0,5	1,5	Практическая работа, просмотр выполненных работ, диагностические задания.
55			Написание соединений <i>ag, аж, аз, аб, ад, ав, ас.</i>	2	0,5	1,5	Практическая работа, просмотр выполненных работ, контрольное задание.
56			Написание соединений <i>ie, ий, иц, ищ.</i>	2	0,5	1,5	Практическая работа, просмотр выполненных работ.
57			Написание соединений <i>ie, ий, иц, ищ.</i>	2	0,5	1,5	Практическая работа, просмотр выполненных работ.
58			Написание соединений <i>ie, ий, иц, ищ.</i>	2	0,5	1,5	Практическая работа, просмотр выполненных работ, диагностические задания.
59			Написание соединений <i>ie, ий, иц, ищ.</i>	2	0,5	1,5	Практическая работа, просмотр выполненных работ, контрольное задание.
60			Написание соединений <i>el, ем, ег, еж, ез.</i>	2	0,5	1,5	Практическая работа, просмотр выполненных работ.
61			Написание соединений <i>el, ем, ег, еж, ез.</i>	2	0,5	1,5	Практическая работа, просмотр выполненных работ.
62			Написание соединений <i>el, ем, ег, еж, ез.</i>	2	0,5	1,5	Практическая работа, просмотр выполненных работ, диагностические задания.

63				Написание соединений <i>ел, ем, ег, еж, ез.</i>	2	0,5	1,5	Практическая работа, просмотр выполненных работ, контрольное задание.
64				Написание соединений <i>яб, яр, яв, ят.</i>	2	0,5	1,5	Практическая работа, просмотр выполненных работ.
65				Написание соединений <i>яб, яр, яв, ят.</i>	2	0,5	1,5	Практическая работа, просмотр выполненных работ.
66				Написание соединений <i>яб, яр, яв, ят.</i>	2	0,5	1,5	Практическая работа, просмотр выполненных работ, диагностические задания.
67				Написание соединений <i>яб, яр, яв, ят.</i>	2	0,5	1,5	Практическая работа, просмотр выполненных работ, контрольное задание.
68				Письмо трудных соединений <i>юж, юг, юз, ют, юн.</i>	2	0,5	1,5	Практическая работа, просмотр выполненных работ.
69				Письмо трудных соединений <i>юж, юг, юз, ют, юн.</i>	2	0,5	1,5	Практическая работа, просмотр выполненных работ.
70				Письмо трудных соединений <i>юж, юг, юз, ют, юн.</i>	2	0,5	1,5	Практическая работа, просмотр выполненных работ, диагностические задания.
71				Письмо трудных соединений <i>юж, юг, юз, ют, юн.</i>	2	0,5	1,5	Практическая работа, просмотр выполненных работ, контрольное задание.
72				Написание соединений <i>ль, мь, бя, бе.</i>	2	0,5	1,5	Практическая работа, просмотр выполненных работ.
73				Написание соединений <i>ль, мь, бя, бе.</i>	2	0,5	1,5	Практическая работа, просмотр выполненных работ, контрольное задание.
74				Написание заглавных и строчных букв в соединении.	2	0,5	1,5	Практическая работа, просмотр выполненных работ.
75				Написание заглавных и строчных букв в соединении.	2	0,5	1,5	Практическая работа, просмотр выполненных работ, контрольное задание.
76				Написание соединений <i>Оо, Сс, Ээ.</i> Рациональные способы соединения	2	0,5	1,5	Практическая работа, просмотр выполненных работ.
77				Списывание письменного текста.	2	0,5	1,5	Практическая работа, просмотр выполненных работ.

78			Подведение итогов (64ч)	Списывание письменного текста.	2	0,5	1,5	Практическая работа, просмотр выполненных работ.
79				Списывание письменного текста.	2	0,5	1,5	Практическая работа, просмотр выполненных работ.
80				Списывание письменного текста.	2	0,5	1,5	Практическая работа, просмотр выполненных работ.
81				Списывание письменного текста.	2	0,5	1,5	Практическая работа, просмотр выполненных работ.
82				Списывание письменного текста.	2	0,5	1,5	Практическая работа, просмотр выполненных работ.
83				Списывание письменного текста.	2	0,5	1,5	Практическая работа, просмотр выполненных работ, контрольное задание.
84				Списывание печатного текста.	2	0,5	1,5	Практическая работа, просмотр выполненных работ.
85				Списывание печатного текста.	2	0,5	1,5	Практическая работа, просмотр выполненных работ.
86				Списывание печатного текста.	2	0,5	1,5	Практическая работа, просмотр выполненных работ.
87				Списывание печатного текста.	2	0,5	1,5	Практическая работа, просмотр выполненных работ.
88				Списывание печатного текста.	2	0,5	1,5	Практическая работа, просмотр выполненных работ.
89				Списывание печатного текста.	2	0,5	1,5	Практическая работа, просмотр выполненных работ.
90				Списывание печатного текста.	2	0,5	1,5	Практическая работа, просмотр выполненных работ.
91				Списывание печатного текста.	2	0,5	1,5	Практическая работа, просмотр выполненных работ.
92				Списывание печатного текста.	2	0,5	1,5	Практическая работа, просмотр выполненных работ.
93				Списывание печатного текста.	2	0,5	1,5	Практическая работа, просмотр выполненных работ, контрольное задание.

94			Письмо под диктовку букв, соединений, слов, предложений	2	0,5	1,5	Практическая работа, просмотр выполненных работ.
95			Письмо под диктовку букв, соединений, слов, предложений	2	0,5	1,5	Практическая работа, просмотр выполненных работ.
96			Письмо под диктовку букв, соединений, слов, предложений	2	0,5	1,5	Практическая работа, просмотр выполненных работ.
97			Письмо под диктовку букв, соединений, слов, предложений	2	0,5	1,5	Практическая работа, просмотр выполненных работ.
98			Письмо под диктовку букв, соединений, слов, предложений	2	0,5	1,5	Практическая работа, просмотр выполненных работ.
99			Письмо под диктовку букв, соединений, слов, предложений	2	0,5	1,5	Практическая работа, просмотр выполненных работ.
100			Письмо под диктовку букв, соединений, слов, предложений	2	0,5	1,5	Практическая работа, просмотр выполненных работ.
101			Письмо под диктовку букв, соединений, слов, предложений	2	0,5	1,5	Практическая работа, просмотр выполненных работ.
102			Письмо под диктовку букв, соединений, слов, предложений	2	0,5	1,5	Практическая работа, просмотр выполненных работ, контрольное задание.
103			Письмо под диктовку букв, соединений, слов, предложений	2	0,5	1,5	Практическая работа, просмотр выполненных работ.
104			Итоговая работа по каллиграфии.	2	0,5	1,5	Контрольное задание, представление выполненных итоговых работ.
105			Анализ итоговой работы по каллиграфии.	2	0,5	1,5	Практическая работа, просмотр выполненных работ.
106			Анализ итоговой работы по каллиграфии.	2	0,5	1,5	Практическая работа, просмотр выполненных работ.
107			Анализ итоговой работы по каллиграфии.	2	0,5	1,5	Практическая работа, просмотр выполненных работ.
108			Анализ итоговой работы по каллиграфии. Рекомендации.	2	0,5	1,5	Практическая работа, просмотр выполненных работ.
			Итого	216	54	162	

