

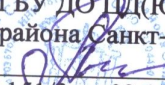
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТР (ДЕТСКОГО) ЮНОШЕСКОГО ТЕХНИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА
«СТАРТ+» НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБУ ДО ЦД(Ю)ТТ «Старт+»
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол №1 от 30.08.2024 г.

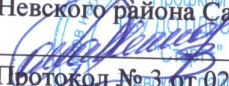
УТВЕРЖДАЮ

директор ГБУ ДО ЦД(Ю)ТТ «Старт+»
Невского района Санкт-Петербурга

 О.Г. Подобаева
Приказ № 151/3 от 02.09.2024 г.



МОТИВИРОВАННОЕ МНЕНИЕ УЧТЕНО

Председатель первичной профсоюзной организации
ГБУ ДО ЦД(Ю)ТТ «Старт+»
Невского района Санкт-Петербурга
 Н.В. Романенко
Протокол № 3 от 02.09.2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ ОТ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ И ИНОЙ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРЕ ДЕТСКОГО (ЮНОШЕСКОГО) ТЕХНИЧЕСКОГО
ТВОРЧЕСТВА «СТАРТ +»
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Санкт-Петербург
2024

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение (далее Положение) является локальным актом, регулирующим порядок привлечения и расходования средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в ГБУ ДО ДДТ Красносельского района Санкт-Петербурга (далее - ДДТ).
- 1.2. Положение разработано в соответствии со следующими федеральными, региональными и локальными нормативно-правовыми актами:
- Гражданский кодекс Российской Федерации; №51-ФЗ;
 - Трудовой кодекс Российской Федерации № 197-ФЗ;
 - Бюджетный кодекс Российской Федерации N 145-ФЗ;
 - Налоговый кодекс Российской Федерации № 117-ФЗ;
 - Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Закон РФ от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»;
 - Федеральный закон от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
 - Федеральный закон от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
 - Постановление Правительства РФ от 15.09.20 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
 - Распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 30.10.2013 №2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»;
 - Распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга №1675 от 23.07.2013 «Об утверждении Комплекса мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся в государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга»;
 - Устав и другие локальные акты ДДТ.

2. Порядок привлечения средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности

- 2.1. Средства от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности поступают в ДДТ от:
- оказания дополнительных платных образовательных услуг;
 - целевых взносов благотворителей.
- 2.2. Порядок приема средств от оказания дополнительных платных образовательных услуг регламентируется Положением об организации платных образовательных услуг.
- 2.3. Прием целевых взносов благотворителей производится на основании письменного заявления благотворителя на имя директора ДДТ и регламентируется «Положением о порядке и условиях внесения физическими (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды образовательного учреждения и осуществления контроля за их расходованием».

3. Права и обязанности сторон

- 3.1. Основным распределителем внебюджетных средств в Учреждении является директор.
- 3.2. Директор Учреждения определяет заработную плату всем работникам Учреждения, которая зависит от функциональных обязанностей работника и может быть выражена в фиксированном или ином отношении.

- 3.3. Заключает договор со всеми работниками, оказывающими платные услуги, родителями (законными представителями) учащихся.
- 3.4. Договор с работником может быть расторгнут директором Учреждения при условии невыполнения работником своих обязанностей по работе в платных услугах школы.
- 3.5. Работник вправе прекратить работу в платных услугах, предварительно (за 2 недели) предупредив в письменном виде директора Учреждения об этом.
- 3.6. Родители (законные представители) учащихся вправе расторгнуть договор с директором Учреждения при условии невыполнения Учреждением своих обязательств.
- 3.7. Администрация полностью контролирует всю работу платных услуг.
- 3.8. Заработная плата работникам Учреждения в платных услугах выплачивается 1 раз в месяц (за исключением особых условий).
- 3.9. Стоимость платных услуг в школе утверждается директором Учреждения.
- 3.10. Директор Учреждения вправе индексировать стоимость платных услуг не более 1-го раза в год.
- 3.11. Перерасчет оплаты платных образовательных услуг производится только по 4 заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся, за исключением случаев болезни ребенка при предоставлении медицинских документов.
- 3.12. Родители производят оплату стоимости платных услуг только по безналичному расчету не позже 10 числа каждого месяца.
- 3.13. Администрация, работники школы не менее 2-х раз в год отчитываются о работе в системе платных услуг перед родителями (законными представителями) учащихся, в том числе о расходовании средств платных образовательных услуг.
- 3.14. Родители (законные представители) учащихся имеют право посещать занятия в платных образовательных услугах, заранее предупредив об этом посещении преподавателя.
- 3.15. Директор Учреждения утверждает содержательную часть преподавания в платных услугах образовательного учреждения.
- 3.16. Директор Учреждения имеет право индексировать заработную плату всех работников Учреждения.
- 3.17. Договор между директором Учреждения и работником платных услуг регулирует другие отношения в системе платных услуг, не указанные в данном Положении.
- 3.18. Директор Учреждения утверждает обязанности всех работников школы в платных услугах, штатное расписание (которое вправе изменять при необходимости), расписание занятий, графики работы, которые составляются организатором платных услуг.
- 3.19. Директор Учреждения распределяет фонд развития Учреждения с учетом текущей необходимости.
- 3.20. Директор Учреждения утверждает номенклатуру дел для платных образовательных услуг.

4. Расходование внебюджетных средств

4.1. Доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, в том числе от платных образовательных услуг, распределяются следующим образом:

4.1.1. Фонд оплаты труда - до 80,00% от дохода (в том числе доплата директора 5%).

4.1.2. Фонд развития Учреждения дополнительного образования - от 20,00% доходов, расходуется на приобретение товаров и услуг, необходимых для нужд учреждения, представительские расходы, в том числе:

- на уплату налогов и сборов, предусмотренных действующим налоговым законодательством;
- на оплату коммунальных услуг;
- содержание и материально-техническое развитие базы школы; текущий ремонт;
- приобретение товаров и услуг, необходимых для поддержания и развития внебюджетной деятельности;
- приобретение оборудования и предметов длительного пользования; приобретение предметов снабжения и расходных материалов;
- прочие текущие расходы.