

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТР (ДЕТСКОГО) ЮНОШЕСКОГО ТЕХНИЧЕСКОГО
ТВОРЧЕСТВА «СТАРТ+»
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБУ ДО ЦД(Ю)ТТ «Старт+»
Невского района Санкт-Петербурга
протокол № 1 от 31.08.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

приказ № 181/2-ОД от 23.08.2022.
Директор ГБУ ДО ЦД(Ю)ТТ «Старт+»
Невского района Санкт-Петербурга
О.Г. Подобаева

**ПОРЯДОК
РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ЕЖЕГОДНОГО ОТЧЕТА О
ПОСТУПЛЕНИИ И РАСХОДОВАНИИ
ФИНАНСОВЫХ И МАТЕРИАЛЬНЫХ СРЕДСТВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРА ДЕТСКОГО (ЮНОШЕСКОГО)
ТЕХНИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА «СТАРТ+»
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Центра детского (юношеского) технического творчества «Старт+» Невского района Санкт-Петербурга (далее - Порядок), разработан в соответствии п.3.ч. 3 ст.28 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, устава.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к составлению и утверждению отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств (далее - Отчет) в государственном бюджетном учреждении дополнительного образования Центре детского (юношеского) технического творчества «Старт+» Невского района Санкт-Петербурга (далее - Учреждение).

1.3. Обязанности по ведению бухгалтерского учета и отчетности выполняет Главный бухгалтер централизованной бухгалтерии. Бухгалтерская отчетность составляется и представляется централизованной бухгалтерией от имени учреждения в порядке, предусмотренном настоящей Инструкцией. Бухгалтерская отчетность, составленная централизованной бухгалтерией, подписывается руководителем учреждения, передавшего ведение учета, руководителем и бухгалтером-специалистом централизованной бухгалтерии, осуществляющей ведение бухгалтерского учета.

1.4. В плане финансово-хозяйственной деятельности ГБУ ДО ЦД(Ю)ТТ «Старт+» Невского района Санкт-Петербурга отражаются все доходы, получаемые в виде субсидий и собственных доходов.

1.5. Отчет составляется Учреждением в соответствии со статьей 264.2 бюджетного кодекса Российской Федерации, с требованиями Инструкции о порядке составления и представления годовой отчетности.

1.6. Отчетным годом является календарный год - с 1 января по 31 декабря включительно.

1.7. Отчет о деятельности Учреждения составляется в валюте Российской Федерации - в рублях (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным. Отчетным периодом является финансовый год.

1.8. Формы отчетов о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств составляются не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

2. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТА

2.1. Отчет состоит из следующих форм:

- Баланс государственного (муниципального) учреждения (ф. 0503730);
- Справка по консолидируемым расчетам учреждения (ф. 0503725);
- Справка по заключению учреждением счетов бухгалтерского учета отчетного финансового года (ф. 0503710);
- Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503737);
- Отчет об обязательствах учреждения (ф. 0503738);
- Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения (ф. 0503721);
- Отчет о движении денежных средств учреждения (ф. 0503723);

- Пояснительная записка к Балансу учреждения (ф. 0503760);
- Разделительный (ликвидационный) баланс государственного (муниципального) учреждения (ф. 0503830)

3. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ОТЧЕТА

- 3.1. Проект отчета представляется директор Учреждения на рассмотрение.
- 3.2. Отчет рассматривается и утверждается директором в 3-дневный срок.
- 3.3. Копия утвержденного и подписанного отчета в двух экземплярах на бумажном носителе в срок не позднее числа утвержденного графику года, следующего за отчетным, представляется в финансовый отдел администрации Невского района Санкт-Петербурга.
- 3.4. Отчет или выписки из отчета размещаются на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" за исключением сведений, относящихся к информации ограниченного доступа.

4. ПОСТУПЛЕНИЕ СРЕДСТВ ИЗ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ИСТОЧНИКОВ БЮДЖЕТНОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ.

- 4.1. Дополнительными источниками бюджетного финансирования учреждения являются виды самостоятельной хозяйственной деятельности учреждения, приносящей доход.
- 4.2. Настоящим Положением устанавливаются следующие виды дополнительных источников бюджетного финансирования.
- 4.3. Средства, полученные в качестве добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных.
- 4.4. Средства, полученные в качестве грантов отечественных и иностранных юридических лиц.
- 4.4.1. В смете расходов и доходов учреждения отражаются все доходы, получаемые как из бюджетных фондов, так и от осуществления предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности, оказания платных услуг, другие доходы.
- 4.4.2. Отчет предоставляется в следующих формах:
- Форма 737 КФО 5 Исполнение плана ФХД
 - Форма 737 КФО 4
 - Форма 737 КФО 2
 - Форма 730 Баланс
 - Форма 721 Результат ФХД
 - Форма 710 Заккрытие счетов

4.5. Информация об образовательной организации, в том числе и отчетность предоставляется и размещается на официальном сайте РФ - [/www.bus.gov.ru/](http://www.bus.gov.ru/).